



Муниципальное бюджетное учреждение «Шалинская районная газета «Замаша»

Братская помощь Хилам

Фонд Кадырова провел благотворительную акцию в украинском г.Мелитополе

06.03.2022 г. Региональный общественный фонд имени Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова провел масштабную благотворительную акцию в украинском г.Мелитополе. Об этом сообщил Глава ЧР Рамзан Кадыров.

По решению Президента РОФ Аймани Несиевны, в г.Мелитополе организовали раздачу свыше 20 тонн продовольственной помощи для местных жителей. По поручению Р. Кадырова организационными вопросами занималось Представительство Главы ЧР в Крыму. Жители с большой благодарностью приняли помощь от фонда. За продуктами питания выстроилась огромная очередь, и сотрудники Представительства Главы ЧР сделали все возможное,



чтобы ни один нуждающийся не ушел с пустыми руками.

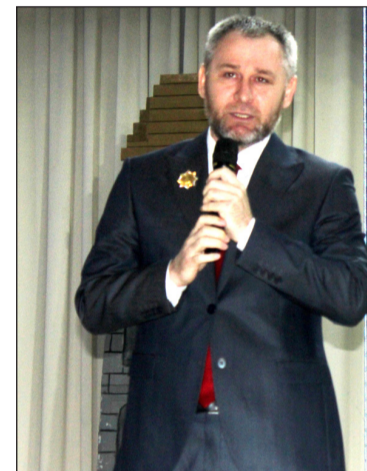
Помимо г. Мелитополя, продовольственную и медицинскую помощь от РОФ получили жители еще двух населённых пунктов. Также помощь направлена в детдом и местную церковь. Здесь также распределено свыше 2 тонн продовольствия, включая

сахар, картофель, муку и другие продукты первой необходимости.

Параллельно решен вопрос с доставкой местным больным жизненно необходимых лекарственных препаратов, включая инсулин. Также сотрудники Представительства Главы ЧР помогают чеченским семьям, желающим выехать на родину.

«Я выражаю искренние слова благодарности Аймани Несиевне за заботу и внимание к пострадавшим от рук украинских националистов! Также благодарю сотрудников нашего Представительства, которые оказали существенную помощь в решении проблем мирного населения г.Мелитополя и других населенных пунктов Запорожской области!» – отметил Глава ЧР.

«Грозный-информ».



Нохчийн пачхьалкхаллин 100 шо кхачарна лерина цхьанакхетар

1922-чу шеран лахьанан (ноябрь) беттан 30-чу дийнахь кхоьллина Нохчийн автономин область. Карарчу шарахь 100 шо кхочу оцу доккха исторически маьIна долчу хиламан. Шелан клоштахь а сих-сиха дIахь цу терахьна лерина мероприятеш.

Царех йара хIокху деношкахь Шелан культурин ЦIийнан концертний чохьнехь, кIоштан дай-нанойн комитето вовшахтоьхна, Шелан клоштан администрацин а, культурин отделан а гIоьнца, дайаьхьнарг.

Цигахь дакьалоцуш бара: Нохчийн Республикин йукьараллин палатин куьйгалхо Денильханов ИсмаьIал, Шелан клоштан кьеда Неттиев Хожьа-Ахьмад, клоштан администрацин куьйгалхочун заместитель Саламов Руслан, клоштан дешаран отделан хьаккам Рашитов Руслан, «Даймохь» газетан культурин отделан редактор Эльдарханова Зайнап, клоштан администрацин а, культурин отделан а белхажой, школашкара дешархой, меттигера бахархой.

Мероприяти дIахьош вара Шелан культурин ЦIийнан исбаьхьаллин куьйгалхо Магомедов Лусман, ЭгIаштарчу культурин ЦIийнан белхажочунца Сатуева Мадинаца цхьаьна.

Российски Федерацин а, Нохчийн Республикин а пачхьалкхан гимнаш лакхийтарца дайойлира мероприяти. ТIаккха, дош ала, сцени тIе хьалавелира Шелан клоштан кьеда Неттиев Хожьа-Ахьмад.

– ТIаьхьарчу хенахь вай сих-сиха дуйцуш а, ца хуучунна дов-зуйтуш а ду карарчу шарахь Нохчийн автономин область кхоьлайелла 100 шо кхочуш хилар, – элира цо. – Вайн кьомана чIогIа пайден, доккха исторически маьIна долчуш терахь ду иза. Хьалх-хьалха заманахь цхьа а Iедал доцуш баьхна нохчий. Дохош, йуха чу са догуш – цу тайпIана халонаш лайна ду нохчийн халкъ. Махках даьхна а хьийзийна вай, цул тIаьхьа тIемаша а дахчийна. Вайна гиначул а сов халонаш гина бу вайн дай. Дала вайн нахана кхин халонаш ма гойтIийла!

Нохчийн Республикин кхийолчу гIаланашкахь а, йарташкахь а санна, вайн клоштахь а, сагIанаш дохуш, беркате болх бу кхин а дIабахьа лерина. Нохчийчоьхь беркат ца хадийта а, Деле вайн кьомана диканиг хилийтар доьхуш а, Украине баханчу

вайн кленташна тIера а, тахана вай вовшахкетта йуьйцуш Нохчийчоьнан автономин область кхоьлайелла 100 шо кхачарна тIера а мовлидаш йоьшуш, зиярташкахь доланаш деш бохкуш бу хIинца а вайн куьйгаллехь берш а (Iедалхой), бахархой а.

Цул тIаьхьа гуьлбеллачарна хьалха кьамел дира НР-н йукьараллин палатин куьйгалхочо Денильханов ИсмаьIала.

– Нохчийн автономин область кхоьлайелла 100 шо кхачарна лерина долу вайн вовшахкеттар – доккха дозалла хета суна, – билгалдаькхирца цо. – Историн агIонаш листича, хаьа вайна вешан кьомана тIе мел литтайеллачу халонех дерг. Даима шен мохк а, мотг а, маршо а кьуйсуш хилла ду нохчийн халкъ. Вайн дIабахана болчу дайшананаша сатийсина тахана Нохчийчоьхь йолчу маршоне. Цхьаммо а дийца ца оьшуш, дагадогу вайна хIинцачул а 20 шо хьалха кху махкахь хилла долу хьал. Вайн хIокху кхузаманахьIерчу культурин ЦIийнехь вовшахкетта йиш хилар – Нохчийн Республикин Хьалхарчу Президентгахь, Россин Турпалхочухь Кадыров Ахьмад-Хьаьжех (Дала гIазот кьобалдойла цуьнан) сьхьаьлла беркат ду. Цо шен кьамелехь кест-кеста олущ дара: «Даха хьовса вай!» Цо аьларг а дина, вай даха хьавьсира, цундела ирсе тахане йу вайн, Дала мукьлахь, иштта кхане а хир ю.

Шен ден сийлахь некь сьхьаьлцна, цо дан лерина мел хилларг кхочуш а деш, сьхьавогуш ву Нохчийн Республикин Куьйгалхо, Россин Турпалхо Кадыров Рамзан. Дела реза хуьлда цунна.

Кьамел дерзош, Денильханов ИсмаьIала тIедогIуш долчу Дуйне-найукьарчу зударийн денца декьал бира мероприятеш дакьалоцуш болу декьалию ша а элира.

Мероприятин чакхкенгахь культурин белхахьа Кадыров Ахьмад-Хьаьжех а (Дала гIазот кьобалдойла цуьнан), Даймакках а лаяьна долу иллеш элира, эшарш лекхира, бераша байташ а йийшира.

И. МАТАГОВ

Сурьташ тIехь: кIоштан кьеда Х-А. Неттиев а (аьрру агIорни?), НР-н йукьараллин палатин куьйгалхо И. Денильханов а.

1. САЛАМОВИ сурьташ.

Чеченская Республика отправила 20 тонн цемента жителям Донбасса

07.03.2022 г. Чеченское региональное отделение партии «Единая Россия» отправило жителям Донбасса фуру со строительными материалами. Помощь в сборе вагонов груза от Чеченской Республики оказал Региональный общественный фонд имени Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова.

Как пояснил секретарь Чеченского отделения партии, Председатель Парламента ЧР Магомед Даудов, груз объемом в 20 тонн состоит из цемента, который необходим для ремонта поврежденных социальных объектов, а также домов мирных жителей ДНР.

«Фура накануне выехала из Чеченской Республики в Донбасс – нам удалось оперативно отреагировать на запрос о строительных материалах, ранее от региона в Ростовскую область было доставлено продовольствие для беженцев из Луганской и Донецкой народных республик»,



– отметил Магомед Даудов.

Напомним, в ЧР также организован благотворительный денежный сбор, в котором принимают участие члены фракции «Единой России» в Госдуме, Парламенте Чеченской

Республики и представительных органах власти местного самоуправления, а также члены регионального политсовета и регионального исполкома партии.

«Грозный-информ».

МАГОМедов Мовсар

Зударийн денца!

Жаз доьллий, делало зезаг санна,
Исбаьхьа кьезарца, йолало хьо.
Дависа, цхьа илли аьлла а хьуна,
Хьо хесто, нохчийн йоI, ца лараво.

Зударийн денца хьо декьала йо,
Тхан йиша, тхан нус хьо, нохчийн Нана.
Беркате куьйгаица, ахьа рицкь ло,
Лая хьо даима ирсе яха тхайна.

БIаьстенца тIекхочу Зударийн де,
Ца кхоош хаза дош, уьш декьал бе.
Везачу Дала Iалаидойла шу,
Шун оьзда гIиллакхаш мехкан сий ду.

Даймехкан кхерчакь вайн ца байта суй,
Дала кхоьллина вайна зударий.
Олу ас даггара, сий хуьлда иун,
Могуш-маьрша, ирсе дехийла шу!

● События

В Чеченской Республике прошел автопробег в поддержку жителей ЛНР и ДНР

06.03.2022 г. В Чеченской Республике прошел автопробег в поддержку спецоперации на территории Украины, а также жителей ЛНР и ДНР. Об этом сообщает Министерство ЧР по делам молодежи.

Автопробег прошел по маршруту Грозный – Аргун – Грозный. В нем приняли участие представители молодежи на 100 автомобилях. Колонна проехала по городским магистралям

с флагами России и Чеченской Республики. Участники автопробега начали движение по улице Шерипова. В их маршруте были улицы Кадырова и Исаева.

«Цель автопробега – демонстрация поддержки решений Президента страны в отношении Украины, Данецкой и Луганской народных республик и выражение солидарности с Главой Чеченской Республики Рамзаном Кадыровым во мнении, что специальная



военная операция на Украине направлена на её денацификацию, спасение мирных жителей

ДНР и ЛНР путём демилитаризации, которая предотвратит использование оружия против мирного населения этих регионов, а также на поддержку нашей армии», – отметили в ведомстве.

Напомним, Россия начала военную операцию на Украине 24

февраля. Президент Владимир Путин назвал ее целью «защиту людей, которые на протяжении восьми лет подвергаются издевательствам, геноциду со стороны киевского режима». Для этого, по его словам, планируется провести «демилитаризацию и денацификацию Украины». Стоит отметить, что чеченские бойцы принимают активное участие в спецоперации на Украине.

«Грозный-информ».

● Увлеченность

Учитель географии путешествует

Школа

Мы часто произносим слово «учитель», но не задумываемся, какую огромную роль играет он в нашей жизни. Ведь всех нас во многом сформировала школа, и в первую очередь педагоги. Сколько сил, труда, души, терпения вкладывают учителя в каждого из своих учеников, чтобы они выросли умными, счастливыми людьми!

Сегодня мы расскажем об удивительном человеке, учителе, который душой всегда болел и продолжает болеть за свою школу и своих выпускников. Это учитель географии высшей категории Деши Хасмагомедовна Дадмиева.

Она родилась в 1948 году в Чуйском районе Киргизской ССР. Здесь же закончила два класса школы. После приезда в 1957 году вместе с семьей домой, в Чечено-Ингушетию, образование продолжила в Шалинской средней школе № 1. Ещё в школьные годы любимым предметом Деши была математика. Любовь к этой науке ей привил учитель математики Лечи Зелимханович Межидов.

В 1966 году Деши поступает на географическое отделение Чечено-Ингушского педагогического института и одновременно начинает работать пионервожатой в Шалинской СОШ № 1, а через некоторое время – учителем начальных классов.

В 1969 году она перешла в Шалинскую СОШ № 3, в которой работает по сей день. За 55 лет педагогической деятельности выучила тысячи учеников. Наиболее запомнились братья Майрбек и Райбек Магомадовы, которые закончили медицинский институт и стали хирургами.

Деши Хасмагомедовна – мастер педагогического труда, глубоко знающий и любящий свой предмет. Её ученики становились лучшими на районных олимпиадах, неоднократно занимали призовые места в республиканских олимпиадах по географии и разного рода конкурсах.

Уроки Дадмиевой всегда были наполнены не только напряжённым учебным трудом, но и радостью познания. Она никогда не останавливалась на достигнутом.

Постоянно совершенствовала свои знания, всегда находила новые пути и методы обучения и воспитания детей. Источники творчества учителя – общение с учащимися, собственный опыт и опыт других учителей, общая профессиональная культура педагога, жизненный опыт и профессиональная интуиция.

«По путевкам я часто ездила за границу. И что удивительно – новые страны не кажутся мне чужими, они знакомые, свои, я будто здесь была!» – с воодушевлением говорит Деши Хасмагомедовна.

Дадмиеву отличает энергичность, деловитость, требовательность к себе и окружающим, отличное знание своего предмета, методическое мастерство, большая эрудиция. Сколько душевных сил и энергии отдала она ученикам, научив своих воспитанников правильно и просто разбираться не только в законах географии, но и в законах жизни. Рядом с ней заряжаешься энергией, получаешь колоссальный заряд бодрости. Глядя на неё, тоже хочется идти вперёд.

Опытный педагог являлась наставником молодых специалистов, помогая им овладеть современными методами преподавания географии. Долгое время она руководила школьным методическим объединением учителей географии, щедро делилась своим педагогическим и методическим опытом.

Отдавая всю себя любимой профессии, она получила заслуженное признание коллег, учащихся и родителей.

Чтобы много сделать, нужно много знать, чтобы успешно трудиться, нужно всегда быть в поиске, открывать для себя новое, неизведанное – так можно сказать об учителе Дадмиевой.

У каждого ребёнка свой характер, к каждому нужен свой подход, но Деши Хасмагомедовна всё под силу. Она умеет создать уют в классе, заинтересовать детей учёбой, организовать их досуг после уроков.

– Почему Вы стали учительницей? – этот традиционный вопрос я задал Дадмиевой.

– Почему я выбрала профес-



сию учителя? Если честно, до последнего не была уверена, что буду работать в школе. Но пройдя педагогическую практику, поняла – это моё, мне нравится работать с детьми, учить их, разделять с ними их успехи и достижения, – ответила она. – Будучи студенткой географического факультета Чечено-Ингушского госпединститута, педагогическую практику я проходила в Шалинской средней школе. Именно благодаря этому я поняла, насколько интересна и многогранна профессия учителя. Учителя работают с самой хрупкой материей – с душой ребёнка. Как говорили наши замечательные преподаватели в институте: «Действия учителя точнее скальпеля хирурга, учитель не имеет права на ошибку». Каждый учитель должен обладать мудростью, а мудрость, как сказал писатель А.И. Солженицын, «это ум, соединённый с добротой».

Д. Дадмиевой присвоено звание «Отличник народного просвещения РФ». Она ветеран труда, награждена Почетными грамотами районной администрации, Министерства образования ЧР и отдела образования района.

География стала любимым предметом всей ее жизни. Иногда оставалась после уроков, чтобы дополнительно заниматься с детьми. Но география – это ещё путешествия по родному краю и миру. И вот Деши в свободное время стала путешествовать по миру.

Сирия гостеприимна

В 1973 году она поехала в Сирию и Ливан. Это очень интересные страны с древними памятниками архитектуры и культуры. В Сирии её встречали проживающие там чеченцы, приглашали к себе домой, дарили ценные подарки.

Анализ понятия «культура Сирии» сразу дает понять, что мы имеем счастье коснуться исторических памятников архитектуры, наблюдать смену и расцвет разнообразных куль-

тур, очень запутанно переплетшихся между собой в культурном наследии страны.

Вся история страны неоднородна и насыщена конфликтами. Культура Сирии связана с постоянной сменой завоевателей, каждый из которых внес свою лепту в ее формирование и развитие. Преобладающее большинство населения (90 %) считает, что религия Сирии ислам. Жители, исповедующие ислам, подразделяются на суннитов (70 %) и более малочисленные течения, такие как шииты-двунадесятники, исмаилиты и алавиты.

В стране также присутствуют различные течения христианства.

Государство стремится контролировать ведущие отрасли экономики. Основной доход экономика Сирии получает от продажи нефти и продуктов ее переработки, развиты добыча газа, фосфатов, а также электроэнергетика. Сельскохозяйственное производство – животноводство, хлопководство, выращивание овощей и фруктов. На сегодняшний день Сирия вновь претерпевает экономический спад из-за конфликтной ситуации в стране и введенных против нее санкций.

Начиная со средних веков, свое выражение исламское искусство Сирии, в основном, нашло в архитектуре. С периода колонизации Францией наблюдается отпечаток западной культуры. Красивейшие ткани, инкрустированные предметы личного пользования и интерьера, серебряные украшения и холодное оружие характеризуют декоративное прикладное искусство Сирии. Щедевром также можно назвать каллиграфию в священных письменах.

Даже самым требовательным ценителям вкусной пищи кухни Сирии точно придется по вкусу. География Сирии повлияла на смесь традиций и культуры в гастрономии сформировала самобытную, изобилующую самыми разнообразными блюдами, кухню. Мясные блюда предпочтительнее из ягненка, баранины, птицы. Большое количество приправ и оливкового масла, кисломолочные и зерновые блюда, свежие овощи присутствуют в ежедневном рационе сирийцев. Традиционный трапеза завершается пахлавой и горячим сладким кофе или чаем.

Замечательное гостеприимство сирийцев является следствием вековой жизни в условиях пустыни, где человек не выживет без воды и крова. Обычаи и традиции народов Сирии не позволяют путнику отказаться от приглашения в

гости на чашку чая, это может быть расценено, как неуважение.

Спокойная мирная жизнь была омрачена начавшимся сирийско-израильским конфликтом. Как вспоминает Д.Х. Дадмиева, когда их туристическая группа обедала в одном из ресторанов г. Пальмиры, израильские самолеты стали бомбить город. Осколки стали попадать в помещения. Туристов срочно эвакуировали.

Куба – любовь моя

Незабываемой была поездка на Кубу в 1982 году. Из Москвы летели 14 часов, даже рядом с Бермудским треугольником. Было очень интересно.

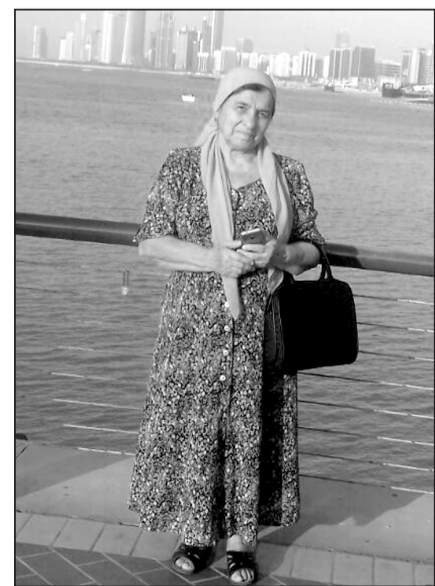
Куба сильно изменилась после Кубинской революции 1959 года. Несмотря на то, что там сохранилось множество исторических вещей (в первую очередь это касается автомобилей и архитектуры), вполне возможно, что ваши представления о Кубе тоже немного устарели.

Кубинцы – горячая смесь испанской и африканской крови, восходящая своими корнями к временам испанской экспансии и работорговли. Впрочем, не обошлось и без азиатов. То есть истинные кубинцы – это метисы.

Несмотря на свою экспрессивность, это очень дружелюбный народ, говорит Дадмиева. Вот несколько правил, которые помогут поддержать общение на Кубе: разговаривая с кем-то, обязательно надо смотреть собеседнику прямо в глаза. Во многих культурах подобный взгляд часто расценивается как неприкрытая агрессия, но только не на Кубе: здесь позиция «глаза в глаза» говорит об уважении и демонстрации интереса. Не пугайтесь, услышав громкие голоса и увидев активно жестикулирующих людей: они не ругаются и, тем более, не собираются драться. Кубинцы крайне выразительны, и жесты – лишь один из способов донести информацию до собеседника.

Кубинцы чрезвычайно дружелюбны: это касается и гостей, и друзей, и незнакомцев. Здесь вам придется запастись улыбками на все случаи жизни: и повару, и официанту, и продавцу, и простому прохожему.

(Продолжение на 3-й стр.)



(Продолжение.
Начало на 2-й стр.)

Кубинский подход к образованию немного отличается от того, к которому мы привыкли, но это вовсе не означает, что он плох. Возможно, дело в том, что кубинцы в принципе живут достаточно расслабленно, вот и учатся в том же темпе. Дети школьного возраста должны посещать школу, но в 15 лет могут отказаться от нее в пользу какого-нибудь технического образования. Все остальные желающие могут дальше посещать школу, а по окончании отправиться в университет, обучение в котором, к слову, ничего не стоит. Несмотря на достаточно свободное отношение к посещению всех учебных заведений, уровень грамотности на Кубе один из самых высоких в Латинской Америке.

Кубинская культура славится своей сплоченностью, взаимодействием и дружелюбием. Местное население любит и умеет делиться своей культурой с туристами и гостями.

— Везде, в школах и общественных учреждениях, нас встречали танцами. Кажется, что вся Куба

всего этого колорита культура Турции стала очень узнаваемой и красочной. Здесь повсеместно можно увидеть продавцов мороженого или соков в национальных костюмах, а заходя практически в любой магазин, вас научат культуре питья настоящего яблочного турецкого чая.

Сейчас Турция является популярным туристическим направлением, куда ежегодно съезжают тысячи туристов. По крупинкам собирая все самое лучшее у стран Ближнего Востока, Азии, Кавказа и Европы, создавалась культура Турции, которую сейчас можно назвать колоритной и уникальной. Здесь чтят семейные традиции, ведь семья — это самое главное, и дорогое для каждого турка. География Турции также сыграла свою определенную роль в становлении культуры и обычаях, поэтому у каждого региона теперь есть свои определенные особенности.

Если говорить о вероисповедании, то почти все население страны — это мусульмане-сунниты. Также тут можно встретить христиан, иудеев и прочие религиозные общины. Религия Турции — это также дань традициям и обычаям, тут ежегодно отмечают мусульманские праздники Курбан-Байрам и Рамадан.

За последние годы турецкая экономика не смогла показать высокие темпы роста, однако не наблюдается и тенденций к спаду. Экономика Турции сейчас начинает развиваться за счет экспорта нефти, высока доля экспорта разнообразных товаров, авторинка и туризма.

На территории страны постоянно уделялось внимание развитию философии, работы местных ученых регулярно публиковались. Также постоянно уделяется внимание развитию исторических наук. Наука Турции, как и культура, обычай, традиции и многое другое, формировалась на основе смешения всех культур.

История Турции богата на события, в прошлом на этих землях существовало несколько империй, которые подчиняли себе территории Малой Азии, передней Азии, страны Северной Африки и Балканского полуострова, что также создало Османскую империю. Искусство Турции неразрывно связано с историей становления турецкого государства, оно вобрало в себя все лучшее от всех стран, входивших в состав империи, а также элементы стран Востока и разных арабских государств. Одни из самых ярких образцов произведений

искусства — это здания дворцов и мечетей в Стамбуле, которые вобрали в себя только самое лучшее и красивое.

Местная кухня может похвастаться разнообразием блюд, этому способствовало смешение разных народов на территории одной страны. Кухня Турции — это вкуснейшее сочетание злаков, мяса, зелени и огромного количества приправ. Приезжая впервые в Турцию следует быть аккуратным с местной пищей. Ведь периодически она может показаться слишком острой для европейского желудка.

Турецкая культура — одна из самых интересных в мире, здесь смешались обычаи разных стран и народов, а их за всю историю страны тут было великое множество. Все праздники здесь отмечают с размахом и в национальных костюмах, также на улицах вывешивают флаги с изображением Кемаля Ататюрка. Обычай и традиции Турции — это один из факторов, привлекающих множество туристов на территорию страны.

Хадж — самое запомнившееся путешествие

Был еще Дубай, т.е. Объединенные Арабские Эмираты. Чудо света. Но наиболее запомнившимся был Хадж, совершенный в 2016 году, отмечает Деши Дадмиева.

Ежегодно в Хадж отправляются около двух миллионов мусульман со всего света. Паломничество в Мекку является одним из столпов ислама и совершается по возможности. Его цель — искупление грехов, укрепление веры и отношений между мусульманами.

Дадмиева никогда не думала, что поедет в Мекку. Когда увидела, как вся страна живет по законам шариата, поняла, как это хорошо. Мечеть для них становится центром досуга — здесь по вечерам собираются семьи, встречаются друзья. Это вошло в их быт, и им от этого очень комфортно.

Еще наши люди в отпуске стараются поехать в Турцию, на пляжи. А если у мусульманина есть возможность, он должен совершить хотя бы малый хадж, потому что это помогает человеку духовно расти, укреплять иман — веру. Такая поездка обойдется, как десять дней в пятизвездочном отеле в той же Турции.

Мекка — очень своеобразный город, у него особенная аура. Здесь забываешь о каких-то материальных потребностях, о личных проблемах, думаешь о вечном. Это сравнимо с медитацией, когда человек абстрагируется от всего и смотрит на все сверху, видит, насколько важны те или иные вещи. Деши не обращала внимание ни на жару, ни на тесноту — все это становится второстепенным. Примерно в таком состоянии она находилась: как будто душа успокоилась. Она была в нескольких странах мира и нигде такого не испытывала. Это

не туристическое место, куда приезжают отдохнуть. Во время умры здесь очень чисто, люди счастливые, добрые. Когда наступает время намаза торговцы просто выходят из своих магазинов и спокойно читают молитву, не боясь, что их кто-то ограбит.

Когда возвращаешься домой, чувствуешь разницу. Сразу начинается обычная суматоха, на все не хватает времени. Хочется остановиться, абстрагироваться и снова ощутить что-то духовное, высокое.

В Мекку съезжаются миллионы людей из разных стран мира, никто друг друга не понимает, но при этом есть чувство сплоченности, потому что у всех одна цель. Например, прийдешь на джума-намаз, а внутри мечети мест уже нет — все молятся на улице.

Сначала приехали в Мекку, там в течение десяти дней совершали умру за себя и за ушедших в иной мир родственников — за каждого человека нужно семь раз обойти вокруг Каабы с молитвами. В свободное время мы ездили на экскурсии по святым местам.

За три дня до Курбан Айта все едут в Мину, а потом в Муздалифу — здесь все спят под открытым небом прямо на земле. За это время люди собирают камни и возвращаются в Мину, где выполняют обряд побивания камнями шайтана. Бросают камни в столб, который символизирует Сатану. Все обряды отражают разные моменты из истории ислама, и в паломничестве мусульмане повторяют их.

Обязательным считается посещение горы Арафат — на ее вершине Адам и Ева просили прощения у Аллаха за свои грехи и были прощены. Поэтому считается, что если о чем-то попросишь на горе, то это сбудется. Перед отъездом нужно совершить прощальную умру — в последний раз обойти вокруг Каабы. После этого от тебя уходит весь негатив и, если Аллах принял твой хадж, прощаются все твои грехи.

Паломники жили в отеле, а некоторые люди в палатках или просто на земле. В первое время даже казалось, что на земле лежат умершие, покрытые белыми одеялами. На улицах все время скученность людей, отходы, мусор. Как выяснилось, после хаджа город чистят еще 70 дней. Даже с горы Арафат открывается вид на мусор.

Слава Аллаху, что в нынешние времена ислам широко раскинул свои крылья. Открываются мечети, медресе. Людям не запрещают исповедовать свою религию. Стало легче совершать хадж, раньше такой возможности не было, а если и была, люди отправлялись в путешествие пешком и даже могли пропасть в пути. Теперь все условия и возможности для этого есть.

Первые десять дней в Мекке мы



совершали малый хадж. Потом выехали в долину Мина на несколько дней, поднялись на гору Арафат, а затем отправились в Муздалифу. Там нужно ночевать на голой земле, а на тебе только два покрывала — так положено. Ощущения будто тебя похоронили, ведь у нас тоже умерших заворачивают в белые полотна, но этот опыт нужно проживать. Из-за усталости легко засыпаешь и всю ночь крепко спишь.

После нужно подняться на гору Арафат, на ней можно просить у Аллаха о милости. Желательно взобраться наверх, но из-за давки и инцидентов, когда люди падали с горы, в последнее время разрешили молиться у подножия. На самом деле власти многое делают, чтобы предотвратить несчастные случаи.

В Саудовской Аравии все учитьывают, когда готовятся к новому хаджу. Они ежегодно закупают из Австралии около четырех миллионов баранов, которых паломники принесут в качестве жертвоприношения Аллаху.

До поездки Деши Хасмагомедовна с непониманием относилась к тем, кто ездит в хадж каждый год. Думала, зачем, лучше бы отправили кого-то другого, раз есть возможность. Но когда поехала сама, у нее появилась мысль: «Как бы еще раз съездить». Хочется вернуться, потому что тянет в это место.

Когда возвращаешься домой, некоторое время испытываешь дискомфорт. На обратном пути летели charterом, поэтому в экипаже самолета были европейцы — когда видишь, как они одеты и ведут себя, сразу ощущается диссонанс. За 20 дней привыкаешь к атмосфере, которая царит в Мекке — люди там другие, девушки покрыты, все очень скромно.

Сейчас Деши Хасмагомедовна Дадмиева освоила арабский алфавит и свободно читает Коран. Долгих лет жизни ей!

М. ДЖАНТИМИРОВ.

На снимках: Деши Дадмиева на различных мероприятиях; Д. Дадмиева во время посещения различных стран.

Фото из семейного архива.



танцует, — рассказывает Д.Х. Дадмиева.

Жизнь в этой экзотичной стране, возможно, благодаря теплоте моря, белоснежному песку и горячему солнцу, течет достаточно лениво. Будьте готовы к тому, что кубинцы поголовно опаздывают и даже не извиняются: времени здесь в избытке, и никто не торопится. Это касается не только личных встреч: автобусы, поезда и даже самолеты ездят и летают совсем не по расписанию. Расслабьтесь и перестаньте, наконец, поглядывать на часы.

Турция — страна контрастов

Далее Дадмиева посетила Турцию. Интересная страна. Как учитель географии, она острым взглядом оценила эту страну. За тысячи лет становления современной Турции на ее территории сменилось множество национальностей, государств, религий и обычаев. Из-за

● Студентийн дахар

«Викторина» дайаьхьира колледжехь

Шеларчу пачхьалкхан колледжан I-чу курсан студентуна йукьаьхь «Литературехула хаарш» («Знатоки литературы») цле йолу «викторина» дайаьхьира хюкху деношкаьхь.

Цигаьхь дакьалоцуш кхо тоба йара, хlorанна юкьаьхь бархI декьашхо а волуш. Ала догьу, уьш массо а оцу хиламе дикачу кечамца баьхкина хилар.

Хlorамма а хазяхетарца жоп лора хьехархоша шайга дечу хаттаршна. Ткьа хаттарш оьрсийн баккхийчу йаздархойн а, поэтийн а ххоллараллех, церан говзарех лаьнна дара.

«Викторина» вовшахтоьхна

йара оьрсийн маттаца а, литературца а йолу студентийн шовкьмарзо совйаккхаран а, кьоман истори а, хлума довзаран кепийн жигаралла а, иштта, йукьаметтийн коммуника а совйаккхаран lалашонца.

Дакьалацархойн хаарийн мах а хадош, «викторинин» жамлаш деш бара жюрин декьашхой: Режепова Луиза а (колледжан дешаран декьехула заведующий), Кадаева Зульфийя а (дешаран методикин балхехула директоран заместитель), Бибулатова Амнат а (хьехархо).

Мероприятийн чаккхенехь жюрис дайаьхьийра шайш совглатийн

меттигаш еллачу тобанийн цIе-раш. Хьалхара меттиг маггийра «Йаздархойн бераш» цIе йолчу тобанна. ШозлагIа меттиг — «Делла синош» тобан декьашхошна белира. КхоалгIа меттиг баларца билгал-йаккхира «Сансара» цIе йолчу тоба.

«Литературехула хаарш» цIе йолу «викторина» йерзош, тоьл-лачарна Сийлаллин грамоташ йелира.

Дала тIаьхье беркате йойла!

М. ИСХАНОВ

Сурьга тIехь: «Литературехула хаарш» цIе йолчу «викторинин» дакьалацархой.



Официальные документы

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

от 25 февраля 2022г.

№ 14

г. Шали

О Ревизионной комиссии (Контрольно-счетном органе) Шалинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», в целях приведения закрепляемых в Уставе Шалинского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Создать Ревизионную комиссию (Контрольно-счетный орган) Шалинского муниципального района в качестве органа местного самоуправления Шалинского муниципального района с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии (Контрольно-счетном органе) Шалинского муниципального района согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Шалинского муниципального района У.М. ДОМБАЕВ

Приложение
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального района
от 25 февраля 2022г. №14

ПОЛОЖЕНИЕ о Ревизионной комиссии (Контрольно-счетном органе) Шалинского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского муниципального района и определяет правовое положение деятельности Ревизионной комиссии (Контрольно-счетного органа) Шалинского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган).

Глава 1. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Шалинского муниципального района, образуется Советом депутатов Шалинского муниципального района и ему подотчетен.
2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Шалинского муниципального района.
4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, обладает правами юридического лица с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Шалинского муниципального района
5. Контрольно-счетный орган обладает правом протворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
6. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
7. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района «КСО Шалинского муниципального района».
8. Место нахождения Контрольно-счетного органа - 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Ивановская, 4в.
Юридический адрес Контрольно-счетного органа - 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Ивановская, 4в.

Глава 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, Устава Шалинского муниципального района, настоящего Положения и иных правовых актов Шалинского муниципального района.

Глава 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.
2. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности.
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.
4. В Контрольно-счетном органе по представлению председателя Контрольно-счетного органа, в составе председателя, заместителя председателя и специалистов-аудиторов Контрольно-счетного органа.
5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
6. Инспекторы и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы.
7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа не являются муниципальными служащими.
8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе, трудовым законодательством, Регламентом Контрольно-счетного органа и иными нормативными правовыми актами, а также соответствующими должностными инструкциями.
9. Штатная численность и структура Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Совета депутатов Шалинского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.
10. Штатное расписание и расходы на содержание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа в пределах целей и полномочий, определенных настоящим положением.

Глава 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов Шалинского муниципального района.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Шалинского муниципального района:
- Главой Шалинского муниципального района;
- не менее одной трети от установленного числа депутатов Шалинского муниципального района.
3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов Шалинского муниципального района субъектами, перечисленными в пункте 2, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.
4. Кандидатуры на должности заместителя председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Шалинского муниципального района председателем Контрольно-счетного органа.
5. Для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного органа, инициатором представляются в Совет депутатов Шалинского муниципального района следующий пакет документов:
а) - заявление кандидата на имя Главы Шалинского муниципального района, подтверждающее согласие на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность с указанием наименования должности;
б) - собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
в) - две фотографии 3х4;
г) - копия паспорта кандидата;
д) - заверенная копия трудовой книжки кандидата;
е) - заверенные копии документов об образовании кандидата;
з) - заверенные копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
ж) - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе в данной должности;
и) - сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
к) - заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
л) - заверенная копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

м) - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

6. На основании решений Совет депутатов Шалинского муниципального района, Глава Шалинского муниципального района заключает контракты (срочные трудовые договоры) с председателем Контрольно-счетного органа и заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

Глава 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:
а) - для председателя Контрольно-счетного органа - не менее пяти лет;
б) - для заместителя председателя – не менее пяти лет.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа в случае:
а) - наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
б) - признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
в) - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
г) - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
3. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Шалинского муниципального района.
4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 7. Требования к кандидатурам на должность специалистов-аудиторов, специалистов-инспекторов Контрольно-счетного органа

1. Специалисты-аудиторы и специалисты-инспекторы Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике» и являются муниципальными служащими.
2. На должность специалиста-аудитора и специалиста-инспектора Контрольно-счетного органа может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в следующих областях: государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции не менее трех лет.
3. Специалист-аудитор и специалист-инспектор Контрольно-счетного органа выполняет обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.
4. Специалист-аудитор и специалист-инспектор Контрольно-счетного органа проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетного органа и несет персональную ответственность за достоверность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
5. На должности специалиста-аудитора и специалиста-инспектора Контрольно-счетного органа могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое, финансовое или юридическое образование по специальностям: «экономист», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «юриспруденция» и др., отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

Глава 8. Аппарат Контрольно-счетного органа

1. Аппарат Контрольно-счетного органа (далее - Аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.
2. Аппарат работает под руководством председателя Контрольно-счетного органа и его заместителя, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
3. Аппарат осуществляет свои функции в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа.
4. Сотрудники аппарата замещают должности специалистов муниципальной службы, предусмотренные Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике» и являются муниципальными служащими.
5. Сотрудники, замещающие должности специалистов муниципальной службы аппарата, а также работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.
6. Наименования работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа определяются штатным расписанием Контрольно-счетного органа.
7. Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, выполняют свои должностные обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на общих основаниях.
8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, определяются законодательством Российской Федерации о труде с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

Глава 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя, специалисты-аудиторы и специалисты-инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.
3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании Решения Совета депутатов Шалинского муниципального района в случае:
а) - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
б) - признания их недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
в) - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
г) - подачи письменного заявления об отставке;
д) - нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Шалинского муниципального района;
е) - достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

9 Глава 10. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:
1) – контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;
2) - экспертиза проектов Решений о бюджете муниципального образования Шалинского муниципального района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;
3) - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района; с учётом особенностей, установленных федеральными законами;
4) - организация и осуществление контроля за законностью, обоснованностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, за фактическим исполнением доходов и расходных статей бюджета Шалинского муниципального района по объемам, структуре и целевому назначению, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;
6) - аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств муниципального образования Шалинского муниципального района;
7) - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования Шалинского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, главными распорядителями бюджетных средств, а также за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ в указанных сферах;
8) - контроль за деятельностью главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;
9) - анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Шалинского муниципального района, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;
10) - подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств муниципального образования Шалинского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11) - финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Шалинского муниципального района, а также муниципальных программ;

12) - контроль за соблюдением установленного порядка управления, законностью и результативностью распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования Шалинского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Шалинского муниципального района;

13) - контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования Шалинского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью;

14) - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шалинского муниципального района;

15) - контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

16) - контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга и эффективности использования муниципальных заимствований;

17) - анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Шалинского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

18) - контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования Шалинского муниципального района (включенных в План работы Контрольно-счетного органа);

19) - содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации местного самоуправления Шалинского муниципального района;

20) - участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

21) - контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений Шалинского муниципального района;

22) - аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Шалинского муниципального района и иные полномочия, определенные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

23) - контроль в других сферах и иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», действующим законодательством, Уставом муниципального образования Шалинского муниципального района, «Положением о Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района» и муниципальными правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

а) - в отношении органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Шалинского муниципального района;

б) - в отношении иных организаций, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства.

Глава 11. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган проводит экспертизу по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа и составляет отчет или заключение.

4. Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций с оформлением соответствующего заключения.

5. Формы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетным органом самостоятельно.

6. Контрольно-счетный орган систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района. На основе полученных данных Контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования Шалинского муниципального района и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования Шалинского муниципального района.

Глава 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счетным органом:

а) - в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Шалинского муниципального района, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Чеченской Республики;

б) - в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Чеченской Республики.

Глава 13. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета и управлением муниципальным имуществом Шалинского муниципального района с учетом полномочий Контрольно-счетного органа. План разрабатывается и утверждается Контрольно-счетным органом самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Шалинского муниципального района, предложений и запросов Главы Шалинского муниципального района. План работы Контрольно-счетного органа на год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3. При формировании ежегодного плана первоочередному рассмотрению и обязательному внесению в них подлежат поручения Совета депутатов Шалинского муниципального района, предложения и запросы Главы Шалинского муниципального района, направленные в Контрольно-счетный орган.

4. Предложения Совета депутатов Шалинского муниципального района и Главы Шалинского муниципального района по внесению изменений и дополнений в план работы Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района включаются в десятидневный срок со дня их поступления.

5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании Решений Совета депутатов Шалинского муниципального района и письменных поручений Главы Шалинского муниципального района.

Глава 14. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, включая распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, специалистами-аудиторами и специалистами-инспекторами, права и обязанности и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетного органа, функции и порядок взаимодействия структурных подразделений Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Глава 15. Полномочия председателя, заместителя председателя, специалистов-аудиторов и специалистов-инспекторов Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) - осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) - без доверенности представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3) - утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) - утверждает годовую отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) - утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

6) - утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;

7) - утверждает положения об аппарате Контрольно-счетного органа, Регламент Контрольно-счетного органа и должностные инструкции муниципальных служащих и работников Контрольно-счетного органа, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

8) - распределяет обязанности между заместителем председателя, специалистами-аудиторами и специалистами-инспекторами Контрольно-счетного органа;

9) - осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Контрольно-счетного органа, за исключением назначения на должность (приема на работу) и освобождения от должности (увольнения) должностных лиц Контрольно-счетного органа, назначаемых Советом депутатов Шалинского муниципального района;

10) - утверждает бюджетную смету расходов Контрольно-счетного органа в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете муниципального образования Шалинского муниципального района;

11) - распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов Контрольно-счетного органа;

12) - командировывает должностных лиц Контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального, финансового контроля для участия в пределах предоставленных полномочий в проводимых ими контрольных мероприятиях;

13) - заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) - заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетного органа для обеспечения её деятельности в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации;

15) - издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

16) - представляет Совету депутатов Шалинского муниципального района и Главе Шалинского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

17) - участвует в заседаниях Совета депутатов Шалинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе Шалинского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Шалинского муниципального района;

18) - вносит предложения по обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа Главе Шалинского муниципального района;

19) - вносит в Совет депутатов Шалинского муниципального района проекты Решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетного органа;

20) - подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

21) - принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа, предусмотренные для председателя Контрольно-счетного органа Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района, «Положением о Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетного органа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа:

1) - исполняет обязанности, установленные должностной инструкцией, Регламентом Контрольно-счетного органа, правовыми актами Контрольно-счетного органа;

2) - выполняет поручения председателя Контрольно-счетного органа;

3) - в случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа или временной невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его полномочия, в том числе обладает правом первой подписи финансовых (банковских) документов и иных документов;

4) - без доверенности представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

5) - является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

6) - возглавляет направления деятельности Контрольно-счетного органа и самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений;

7) - по поручению председателя Контрольно-счетного органа участвует в заседаниях Совета депутатов Шалинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе Шалинского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Шалинского муниципального района;

8) - принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные полномочия, предусмотренные для заместителя председателя Контрольно-счетного органа Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района, «Положением о Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетного органа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Специалисты-аудиторы и специалисты-инспекторы Контрольно-счетного органа находятся в непосредственном подчинении председателя Контрольно-счетного органа и заместителя председателя Контрольно-счетного органа, возглавляют направления деятельности Контрольно-счетного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несут ответственность за результаты.

Глава 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Шалинского муниципального района и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Должностные лица проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района беспрепятственный доступ на территорию и помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, к их документам и материалам, осмотру занимаемых ими территорий и помещений.

3. Неисполнение должностных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

Глава 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) - беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) - в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) - в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) - составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) - в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) - знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) - знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) - составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 6. части 1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чеченской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Глава 18. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Чеченской Республики и настоящим Положением сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления запросов, указанных в пункте 1, определяется законом Чеченской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

4. Правовые акты Совета депутатов Шалинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Совет депутатов Шалинского муниципального района направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый лист и изменения к ним, сведения об объемах финансирования.

6. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения бюджета, принятые муниципальными целевыми программами и других расходных обязательствах направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

7. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а

право предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.

8. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Глава 19. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. В случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Контрольно-счетный орган составляет представления и (или) предписания, которые вносит в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, организации и их должностным лицам для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, предприятия и их должностные лица обязаны рассмотреть представление в установленные в нем сроки, а если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны сообщить в письменной форме в Контрольно-счетный орган о принятых решениях по результатам рассмотрения представления и мерах по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, а также устранению причин и условий таких нарушений.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствованию проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении выявленных нарушений, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Шалинского муниципального района.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки и надлежащим образом.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики. При этом неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

9. Неисполнение предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию Шалинского муниципального района ущерба является основанием для обращения органа, уполномоченного муниципальным правовым актом администрации местного самоуправления в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Шалинского муниципального района, нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы.

Глава 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. При этом руководители проверяемых органов и организаций в течение семи календарных дней со дня получения акта могут представить в Контрольно-счетный орган свои пояснения и замечания. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленные сроки, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов Шалинского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

21. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальным образованием, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Чеченской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Чеченской Республики.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Чеченской Республики и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Основными формами взаимодействия Совета депутатов Шалинского муниципального района и Контрольно-счетного органа являются:

- подготовка заключений на проекты Решений Совета депутатов Шалинского муниципального района о внесении изменений в бюджет Шалинского муниципального района;
 - подготовка заключений на проекты Решений Совета депутатов Шалинского муниципального района об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за I квартал, полугодие, 9 месяцев;
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шалинского муниципального района;
 - рассмотрение Советом депутатов Шалинского муниципального района отчета о работе Контрольно-счетного органа за год.
8. Совет депутатов Шалинского муниципального района и Глава Шалинского муниципального района могут дополнительно запрашивать материалы проверок Контрольно-счетного органа.

Глава 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает ее на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно в срок до 1 мая представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Шалинского муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Контрольно-счетного органа только после его рассмотрения Советом депутатов Шалинского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Глава 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Шалинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решения Совета депутатов Шалинского муниципального района.

Глава 24. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа

1. Должностные оклады и надбавки к должностным окладам сотрудников Контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе и примерных размерах их денежного вознаграждения (денежного содержания)».

2. Лицам, замещающим муниципальные должности Контрольно-счетного органа, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе и примерных размерах их денежного вознаграждения (денежного содержания)», утвержденным Советом депутатов Шалинского муниципального района. Отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе предоставляются оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска, социальные гарантии в соответствии с Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

4. Работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, предоставляются оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска, социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и иными нормативными правовыми актами.

5. Председателю, заместителю председателя, специалистам-аудиторам, специалистам-инспекторам и работникам

аппарата Контрольно-счетного органа, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья в связи с исполнением ими полномочий за счет бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района.

6. Законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставом муниципального образования Шалинского муниципального района, а также Решениями Совета депутатов Шалинского муниципального района могут быть предусмотрены иные дополнительные гарантии.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

от 02 марта 2022г.

№ 15

г. Шали

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за 2021 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 264.5 «Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, статьей 25 Устава Шалинского муниципального района и Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шалинском муниципальном районе, Совет депутатов Шалинского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за 2021 год по доходам в сумме 2 682 948,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 2 652 016,7 тыс. рублей, профицит бюджета – 30 931,8 тыс. рублей:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета Шалинского муниципального района за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операции сектора государственного управления согласно приложению № 2;

- распределению расходов бюджета Шалинского муниципального района за 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов согласно приложению № 3;

- ведомственной классификации расходов бюджета Шалинского муниципального района за 2021 год согласно приложению № 4;

- источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского муниципального района за 2021 год согласно приложению № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Шалинского муниципального района У.М. ДОМБАЕВ

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

от 28 февраля 2022г.

№ 05

г. Шали

О внесении изменений в решение Совета депутатов Шалинского городского поселения от 15.02.2022г. № 04 «О бюджете Шалинского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 15 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского городского поселения Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Шалинского городского поселения от 15.02.2022г. № 04 «О бюджете Шалинского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. Подпункты 1,2 и 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения в сумме 111 814,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездных и безвозвратных поступлений из районного бюджета в сумме 5 260,0 тыс. рублей, налоговых и неналоговых доходов в сумме 91 314,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шалинского городского поселения в сумме 121 353,6 тыс. рублей.

2. Приложения №№ 2,4 и 6 к бюджету на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов изложить в редакции согласно приложениям №№ 2,4 и 6 к настоящему решению.

3. Утвердить бюджет Шалинского городского поселения с соответствующими изменениями.

4. Решение Совета депутатов Шалинского городского поселения подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Шалинского городского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

от 28 февраля 2022г.

№ 06

г. Шали

О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Шалинском городском поселении», утвержденном решением Совета депутатов Шалинского городского поселения от 15.04.2021г. № 191

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 06.06.2007г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 09.01.2022г. № 3-РЗ «О внесении изменений в статью 12 Закона Чеченской Республики «О государственной гражданской службе в Чеченской Республике» и в статью 12 и 22 Закона Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в Шалинском городском поселении», утвержденное решением Совета депутатов Шалинского городского поселения от 15.04.2021г. № 191 следующие изменения: пункт 1.9. статьи 11 изложить в следующей редакции: «1.9. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»; добавить пункт 1.9.1. следующего содержания: «1.9.1. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства».

2. Пункт 1.2. части 1 статьи 22 признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Зама».

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ

Сообщение о наличии предназначенного для предоставления в аренду земельного участка

Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о наличии предназначенного для предоставления в аренду следующего земельного участка:

Адрес земельного участка	Площадь	Категория земли	Вид пользования
ЧР, Шалинский район, с.Мескер-Юрт, Казна ЧР, Кадастровый номер 20:12:1402000:3969	16005 кв.м.	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения сельскохозяйственного производства (397/2022)

Прием заявлений граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка в аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, и ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляются в Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, по адресу: ЧР, г. Грозный, Киевский переулок, 10а.

Образование

Настоящий завуч

Что делает в школе директор – всем понятно, что учитель – тоже. А какая нагрузка на завуча? Это только кажется, что у завуча в школе обычные обязанности – бумаги заполнять, расписание делать, обговаривать с учителями планы работы. Вот не будет завучей – и директор один точно не справится, начнется неразбериха.

Завуч – это и связующее звено между учителями, а также между родителями и педагогами. Пока директор решает бытовые задачи, а их в школе немало, завучи делают все, чтобы школа работала на всех уровнях. Именно они в курсе всех новых достижений.

Каким должен быть заместитель директора по учебной работе? Таким, на мой взгляд, как Зезаг Ватаева, занимающая эту должность в Шалинской СОШ № 7. Стойким, как она, с упорным характером, требовательным, со стремлением не только самосовершенствоваться, но и совершенствовать всё вокруг себя: школу, педагогический коллектив, учащихся. Тактичная и педагогически грамотная, будучи завучем – дипломатом, Зезаг готова в любой ситуации вступить в диалог.

Родилась и выросла З. Ватаева в Грозном, в многодетной семье. Отец с матерью воспитывали шесть детей. Из них 5 девочек и один мальчик. Родители работали в системе торговли и были очень заинтересованы, чтобы их дети выросли образованными людьми. В семье был культ чтения. Дети в школе учились хорошо. Благодаря тяге к знаниям, все дети Ватаевых получили высшее образование. Кого только нет в семье: химик-исследователь, врач, историк, бухгалтер, учительница начальных классов.

В 1998 году З. Ватаева окончила Грозненскую СОШ № 15. Сразу же после школы поступила в Чеченский педагогический университет. Время было тяжелое. Над республикой гудели тучи второй войны. Уже в годы ее учебы началась война. Ректор вуза Бекхан Абу-Сулянович Хазбулатов очень просил студентов посещать занятия, несмотря на идущие боевые действия. «Ежедневным посещением и хорошей



учебой мы докажем миру, что мы еще живы, что есть в республике люди, которые хотят учиться и мирно трудиться», – говорил он. И студенты прислушивались к словам своего ректора.

Однако иногда возникали чрезвычайные ситуации, рассказывает Зезаг. В один из дней, когда вечером возвращались из второго корпуса, со стороны микрорайона начался обстрел. В этот день от осколков и пуль военных погибли семь студентов физико-математического факультета. Дала гечдойла царна. У одной из девушек осколок порвал ремень от сумки. Сама она не пострадала.

Ватаева благодарит преподавателей педуниверситета за их благородный труд. Ведь они тоже, как и студенты, рисковали жизнью, приходя на работу. В любое время могли начаться обстрелы, как по зданию университета, так и на улицах города. Своих преподавателей она помнит по именам и отчествам. Это историк Светлана Андреевна, биолог Алла Магомедовна, математик Владимир Петрович, преподаватель спецзнания Ахмед Вахаевич и многие другие.

В 2005 году Зезаг Ватаева с отличием заканчивает Чеченский педуниверситет и устраивается на

работу в республиканский Центр по профилактике СПИДа. Параллельно проходит переподготовку в Северо-Осетинском университете имени Косты Хетагурова, осваивает профессию медицинского психолога. Но во время трудовой деятельности понимает, что не сможет работать в медицинской сфере. Что ей все же ближе педагогика.

Сначала она поступает на работу в Шалинскую СОШ № 9 учительницей начальных классов. Набравшись там хорошего опыта педагогического труда, переходит в 2017 году завучем в МБОУ «СОШ № 7 г. Шали».

Работа у заместителя директора по учебной части – одна из тяжелых. Завуч отвечает за весь учебный процесс. Непросто руководить педагогами. Учителя имеют разный уровень подготовки. У каждого свой характер. К каждому необходим свой подход.

В подчинении у Ватаевой семь педагогов. Все они имеют педагогическое образование. Занятия проводят по программе ФГОС. В начальной школе обучается 151 учащийся.

В школе созданы все условия для эффективной учебы и отдыха. В учебном заведении 30 интерактивных досок и 99 компьютеров. Есть лаборатория по химии и физике, столовая на 120 мест, актовый зал на 450 мест и большой спортивный зал. Кроме того, в школе работает телевизионная студия.

По словам З. Ватаевой, учителя прилагают все усилия, чтобы дать обучающимся знания. Но и родители должны быть заинтересованы, чтобы дети хорошо учились. Они должны следить за их учебой и, в случае необходимости, помогать им. Когда родители самоустранились от выполнения своих обязанностей и все «валят» на учителей, то тогда ничего не получится с учебой ребенка. Родитель и учитель должны работать совместно.

Завуч школы – это энтузиаст, патриот школы. Она предана своему делу, заботлива и трудолюбива, скромна и бескорытна,

воспринимает учеников как своих собственных детей.

Выстроенная система образования под руководством Ватаевой имела главную цель – качество образования, а результат – отсутствие неуспевающих и высокое качество обученности.

Просто и быстро вошла она в новый коллектив. С первого дня сумела обратить на себя внимание. Всегда приветлива, энергична, доброжелательна.

За годы работы Ватаева накопила бесценный опыт руководства. Да, трудно управлять людьми разных взглядов, мнений, характеров, учитывая, что сама она «чужая», из маленькой школы. Завуч всегда находится в центре всех событий, происходящих в школе, и главное его предназначение – управлять человеческими судьбами, затронуть струнку каждого сердца, направить его в нужное русло школьной жизни.

Зезаг Ватаева оказала большое влияние на сплочение педагогического коллектива школы. Под её руководством сложилась устойчивая система методической работы с педагогическими кадрами, система повышения педагогического мастерства, появились новые школьные традиции. Она в совершенстве владеет методикой преподавания, использует современные педагогические технологии, занимается о повышении своего профессионального уровня и делится педагогическим опытом с коллективом школы, организует обучающие семинары, мастер-классы.

Надо ли говорить, насколько сложен труд учителя? Как порой не просто ориентироваться в новых технологиях, проектах, веяниях образования? Развивающее обучение, современные учебники и программы... И еще – много отчетов, справок, приказов. Всей этой стихией уверенно и мудро управляет Ватаева.

– Образовательная программа – это ведь не формальный документ, чем лучше она сформирована и сформулирована, тем легче работать всем в школе. И в плане порядка, и в случае каких-то замен. В об-

разовании меняются требования, а значит, и содержание обучения, это тоже важно, ведь все это делается ради детей. Особенно когда учитель подходит с душой, тогда и результат высокий, – говорит Зезаг Ватаева.

У завуча всегда должно быть все просчитано на пару ходов вперед. Расписание иногда приходится корректировать буквально перед уроками – вдруг кто-то из педагогов заболел.

– У меня еще есть и урочные часы: изучаю новые технологии и методики и, конечно, первым делом, «пробую» на своих учениках. Хороший опыт обязательно распространяю среди коллег. Да и опыт коллег помогаю сделать доступным для других, – говорит Ватаева.

Завуч – человек увлеченный. Ей нравится не только ее учительская стезя, но и та работа, которая отвечает за «духовное» в школе – раскрытие талантов и помощь детям в самоопределении.

– Мы говорим о поддержке педагогов, о взаимодействии с родителями, а завучи – это те, кто помогает и тем, и другим, и детям, – замечает Зезаг Ватаева. – Конечно, огромный документооборот – это большая нагрузка, но постепенно «бумажная работа» уходит в цифру, и это облегчает жизнь всем.

В 2019 году их учительница Билкиз Цахаева стала «Учителем года» на муниципальном уровне. Сама Зезаг за большие успехи в педагогической деятельности награждена Почетными грамотами Министерства образования и науки ЧР, администрации Шалинского муниципального района. Так же есть грамота от районного родительского комитета, который оценил работу завуча как эффективную.

В собственной семье Ватаева воспитывает двух детей: мальчика и девочку. По ее словам, главное для нее – чтобы они выросли достойными людьми.

Д. МАГОМАДОВ

На снимке: заместитель директора СОШ № 7 г. Шали по учебной части Зезаг Ватаева.

Фото А. САЛАНОВА

Общество

Учатся будущие водители



В автошколе Шалинского отделения ДОСААФ на шоферов, водителей транспортных средств учатся, в основном, молодежь. Среди курсантов много женщин.

По словам председателя Шалинского отделения ДОСААФ Магомеда Шарфудиевича Ибрагимова, каждый их преподаватель является не только знающим свое дело специалистом, но и хорошим психологом. Они успешно справляются с обучением будущих водителей. Бывает, отдельные курсанты, особенно женщины, в начале учебы, на практических занятиях на автодроме, волнуются, допускают ошибки. Но благодаря преподавателям волнение вскоре проходит, потому что они терпеливо и вежливо объясняют и показывают до тех пор, пока тот или иной курсант не станет уверенным в себе.

– Конечно, главное – желание самого курсанта. Если он сам не хочет и не старается, то научить очень сложно, – говорит М.Ш. Ибрагимов. – Но наш преподаватель Асламбек Вахаевич Акмурзаев добивается, чтобы курсанты перестали бояться брать за руль автомобиля, и у них появилось желание учиться вождению. Кстати, у нас обу-

чатся вождению транспортных средств можно по категориям: А – мотоциклы, В – легковые автомобили, С – грузовики, D – автобусы всех видов, М – mopеды. Есть также 4 подкатегории: А1, В1, С1, D1 и особые виды для управления автомобилями с прицепом BE, CE, DE, C1E, D1E.

В ходе нашей с ним беседы Магомед Шарфудиевич назвал и других добросовестных сотрудников отделения: это инструктор Магомед Рашидович Дадаев, бухгалтер Абкар Султанович Асхабов, помощник председателя Мадина Анзоровна Баснакаева и другие.

Основным и важным моментом деятельности автошколы является подготовка допризывной молодежи (юношей, подлежащих призыву в Вооруженные Силы РФ на срочную службу). Ведется обучение курсантов по программам подготовки специалистов по ВУС (военно-учетная специальность) – шоферов категорий С, SE, D. Юноши, успешно прошедшие обучение в автошколе ДОСААФ, про-

ходят службу в Российской Армии на должностях шоферов, приобретая тем самым серьезный практический опыт вождения автотранспортных средств.

Важно, что в данной автошколе учат водить машины с механической коробкой передач. Напомним, если курсант учился и сдавал экзамены по вождению автомобилей на «автомате», то на «механике» он ездить уже не сможет, так как у него в водительском удостоверении будет соответствующая отметка. А в жизни может случиться всякое, поэтому, как считают специалисты, учиться и сдавать экзамены все-таки лучше на вождение автомобилей с «механикой».

Кстати, есть у автошколы и свой автодром, где будущие водители обучаются вождению автомобиля. После изучения теоретической части курсанты приступают к практическим занятиям. На автодроме их учат чувствовать габариты автомобиля, реакцию руля, педали газа и тормоза, а также первым водительским навыкам.

Во время занятий на автодроме инструктор сначала сам проезжает по площадке, показывает, как выполнять маневры. Затем курсант садится в машину, пристегивается, включает ближний свет, передачу и трогается. Инструктор сидит рядом и дает команды, а курсант выполняет. Он (инструктор) научит ехать «змейкой», объезжая конусы, расставленные в шахматном порядке, разворачиваться в ограниченном пространстве с ми-



нимальным количеством поворотов руля, парковаться параллельно дороге между конусами, обозначающими другие машины, парковаться задним ходом так, чтобы не зацепить границ условного гаража.

Маневры помогают отточить движения рук, ног и своевременно реагировать на дорожные препятствия, правильно парковать автомобиль, а также полностью контролировать машину и не бояться ее.

После автодрома обучение продолжается на городских дорогах с реальными машинами, светофорами, пробками и т.д. На этом этапе будущих водителей автотранспортных средств учат чувствовать дорогу и сцепление с ней при разных температурах и видах осадков, а также анализировать дорожные ситуации и делать прогнозы.

Теорию курсанты проходят самостоятельно, но в учебных классах преподаватели объясняют все наглядно. Для этого в кабинетах автошколы достаточно необходимого наглядного материала: настоящий (а не картинный) двигатель автомобиля, коробка передач и другие части. Когда курсант видит всё это своими глазами и может даже потрогать руками, он лучше осваивает материальную часть авто-

мобиля. Кроме того, преподаватели разбирают с курсантами различные ситуации, которые могут возникнуть на дороге, и подсказывают, как водитель должен реагировать.

Работники автошколы делают все от них зависящее, чтобы их выпускники хорошо усвоили правила дорожного движения, матчасть автомобиля и получили основные навыки вождения автотранспортных средств. Они знают, что нельзя выпускать на дорогу неподготовленного водителя, ибо это может привести к дорожно-транспортному происшествию с непредсказуемыми последствиями.

– Мы стараемся, чтобы из стен нашей автошколы выходили знающие свое дело, дисциплинированные водители, – говорит М.Ш. Ибрагимов.

С этой задачей работники Шалинского отделения ДОСААФ, на мой взгляд, справляются успешно.

И. МАТАГОВ

На снимках: председатель Шалинского отделения ДОСААФ М.Ш. Ибрагимов; занятие ведет опытный преподаватель А.В. Акмурзаев; курсанты изучают материальную часть автомобиля.



● **Сегодня – Международный женский день** ● **Слово о ветеране педагогического труда**

«Для меня работать с детьми – одно удовольствие!»



Дарите женщинам цветы!

В МБОУ «СОШ № 3 г. Шали» состоялось праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню – 8 Марта.

Ведущие приветствуют собравшихся учителей, родителей учащихся, самих школьников, представителей общественности: «Добрый день! Сегодня этот уютный зал собрал нас вместе. Сколько здесь радостных и счастливых лиц! И для ваших улыбок, несомненно, есть замечательный повод...».

*Март шагает по планете –
Рады взрослые и дети.
Всем сегодня не до сна,
Снова в мир пришла весна!*

А с весной к нам пришел и замечательный праздник, который согреет лучами солнца и женскими улыбками, украшен россыпью цветов и согревает огоньками любви. Мы с ним сегодня поздравляем всех женщин.

*Мы благодарны за улыбки,
И за небесные черты,
За то, что промахи и ошибки
Прощаете из доброты.
За то, что дарите волненье,
Что воскресает вновь и вновь,
И надежду, и вдохновенье,
И жизнь, и слезы, и любовь.*

Дети от всей души поздравляют дорогих, милых, очаровательных женщин с их праздником. Все без исключения любят Международный женский день – праздник наших мам, бабушек, сестер, подруг, одноклассниц, и, конечно, наших учительниц и воспитателей.

*И солнце пусть Вам ярко светит,
И птички радостно поют,
Пусть в Вашем доме воцарятся
Веселье, мир, тепло, уют.*

Мы в вечном долгу перед мамой, чья любовь сопровождает нас всю жизнь. Не всегда мы ценим труд мамы, воздаем ей должное, выражаем любовь и благодарность. А ведь ничто так не согревает душу матери, как добрые слова дочери или сына.

Что приятно прекрасным женщинам получить в этот праздничный день? Цветы, конфеты, подарки разные. Это, конечно, приятно, но это еще не все. Лучший подарок для наших любимых мам, бабушек, сестреноч – это наши улыбки, наши успехи в учебе, музыке, танцах, спорте. Ведь если у детей все хорошо, тогда и мамы глаза светятся счастьем и радостью.

Бесспорно, роль женщины в современном мире очень ответственна. Женщина разделила с мужчиной практически все обязанности. Она освоила множество, казалось бы, неженских профессий, работает во всех отраслях экономики, пишет диссертации, изобретает, вычисляет, в общем, современный мир не мыслит себя без рук, ума и таланта женщины.

Сколько чудесного и интересного в нашем мире! Но все же главное чудо – это женщина. Ведь она – великая тайна природы, неразгаданная загадка Вселенной, которая сравнится только с самой яркой звездой.

8 Марта – праздник весны, любви и красоты. И, несомненно, именно поэтому весной женщины становятся еще красивее, они словно превращаются в неземных волшебниц, которые дарят всем улыбки, свою доброту, нежность и ласку.

*Что женщинам сегодня пожелать?
Цветов? Удачи? Неба голубого?
Или чего-то светлого такого,
Что и словами трудно описать?
А может, по-простому, как придется,
Сказать: «Будь счастлива всегда!
Пусть в жизни, несмотря на все ветра,
Для радости минуточка найдется!»*

Торжественное мероприятие сопровождалось песнями, танцами, сценками и чтением стихов учащимися. Выступления юных артистов воспринимались зрителями на «ура».

М. ДЖАНТИМИРОВ.

На снимках: участники праздничного мероприятия.

Руми Сайдаевна Тайсумова родилась в 1950 году в Казахстане. В 1957 году вместе с родителями вернулась на историческую родину. В 1958 году пошла в первый класс Эрсеновской восьмилетней школы. Закончив «восьмилетку», пошла в 9 класс Сержень-юртовской средней школы № 2 Шалинского района. Получив в 1968 году заветный аттестат, поступила в Грозненское педагогическое училище и в 1971 году закончила его.

Трудовая деятельность Руми в качестве учителя начальных классов началась в средней школе с. Агишба-той Веденского района, куда поехала по направлению после окончания училища. Будучи старшей в семье, в 22 года потеряла родителей, сначала мать Ковсар, а потом, спустя некоторое время, и отца Сайди.

В 1979 году поступила на работу в Сержень-юртовскую СОШ № 2, где работает по сегодняшний день. Решив повысить свой образовательный уровень, стала в 1984 году студенткой заочного отделения филологического факультета Чечено-Ингушского госуниверситета и в 1990 году успешно закончила его. Преподавала в старших классах русский язык и литературу. Но ее тянуло к детям младшего возраста. С ними ей было легко, так как видела, как семья знаний падает в благодатную почву, и прямо на глазах дети становятся умнее и грамотнее. Она работала по принципу: «Кого вылепила, того и получила».

Надо отдать ей должное, Руми Сайдаевна проявила себя и как активная общественница. С 1985 по 1989 год, а потом с 2009 по 2019 год была председателем первичной профсоюзной организации школы. Члены профсоюза из года в год избирали ее своим руководителем, потому что она успешно защищала их интересы.

На мой вопрос, выбирала ли она профессию осознанно, ответила чистосердечно, как на самом деле было: «Вообще-то в детстве я мечтала стать врачом, наверное, потому что родители часто болели. Но поступать в медицинский вуз в те времена по многим причинам простой сельской девочке-чеченке было проблематично. И я поступила туда, куда было возможно. Но в дальнейшем ни разу не пожалела о том, что судьба подарила мне этот выбор. Оказалось, что это мое призвание. Очень люблю детей, работать с ними для меня одно удовольствие и даже счастье».

Учитывая ее многолетний педагогический стаж, что она работала в советское время, в ходе нашей беседы я поинтересовался, одинаковы ли, на ее взгляд, дети того времени и сегодняшние.

«Нет, они разные. Дети советского времени отставали в первоначальных знаниях, то есть в первые годы учебы, но были трудолюбивы и устойчивы к любым невзгодам и перипетиям, – сказала Руми Сайдаевна. – Сегодняшние дети намного «продвинуты», как сегодня модно говорить, но не приучены к труду и физическим нагрузкам. Они не знают, что такое косить сено, ухаживать за скотиной, наколоть дров. А ведь эти физические действия приучают ребенка к трудолюбию, которое пригодилось бы ему в дальнейшей жизни, да и развиваться физически тоже не лишне. Считается, что знания им должны даваться легко, сами собой, но мы забываем, что учиться хорошо – это тоже труд, которым надо заниматься ежедневно. И если они не будут этим заниматься, то знания у них будут неполноценными, поверхностными и в жизни им придется нелегко».

Хочу сказать и о педагоге, как таковом. Я твердо уверена, что профессию учителя выбирают, прежде всего, из-за любви к детям. Если бы

мы не любили детей, то половина из нас давно бы ушла из этой профессии. Учитель начальных классов должен мыслить и вести себя на уровне детей, ни в коем случае не ставить себя выше них, говорить на их языке. Тогда они будут воспринимать тебя как «своего», которому можно довериться».

К сожалению, во время пандемии Руми Сайдаевна тяжело болела ковидом и по этой причине провела некоторое время дома. Последствия болезни дают о себе знать до сих пор. По ее словам, тяжелее всего ей было не ходить на работу, быть в разлуке со своими учениками. Она не видит себя вне школы и на работу каждое утро ходит с удовольствием. Для нее это не просто работа – это ее жизнь. За 42 года работы в школе Р.С. Тайсумова имеет в активе более десятка полноценных «своих» выпусков (с 1 по 4 класс). Она внимательно



следит за «своими» выпускниками на протяжении всей дальнейшей их школьной жизни. Огорчается, если не оправдали ее надежд, радуется, если делают успехи. Уверена, что базовые знания, данные ученикам в начальных классах, являются основой для их дальнейшей успешной учебы. От знаний, полученных ребенком в первом классе, зависит его успешная учеба в начальной школе, и потому многоопытный педагог считает первый класс самым решающим во всем процессе школьной учебы.

Говорит, что в первой половине учебного года первоклассникам материалы приходится объяснять на чеченском языке, но не все учителя это делают. Считает это большой ошибкой, так как если дети не будут понимать, чему их пытаются научить, то дальнейшая учеба у них пойдет не лучшим образом. И вообще она сторонница того, чтобы дети знали свой родной язык не хуже, чем русский и другие языки, хотя он не востребован, к сожалению, как официальный. И слава Аллаху, многие родители считают, что надо изучать чеченский язык, но только не в ущерб другим предметам. В этом они совершенно правы.

На ее взгляд, главное в работе учителя – дать возможность ученикам самим дойти до понимания сути темы предмета на уроке. Чтобы они искали и находили ответы на интересующие их вопросы сами, своим умом. Тогда эти знания останутся в их головах надолго. Учитель, как врач и судья (по Сократу), не имеет права на ошибку. Ведь если учитель дал неполноценные знания своему ученику, и тот стал врачом или судьей, то он может натворить беду.

«Иногда в сердцах скажешь (проблем-то много), что «зря пошла на эту работу, давно пора ее бросить», – продолжает свой монолог Р.С. Тайсумова. – Поверьте, это только слова. Настоящий учитель, а я считаю себя таковой, никогда, ни при каких обстоятельствах не бросит свою работу. Это судьба, и другой

не надо. И если бы мне предстояло снова выбирать профессию, я без колебаний выбрала бы эту».

Самое приятное в моей работе это «выпуск», который проходит один раз в 4 года. На линейке родители детей, коллеги, да и сами «выпускники» хвалят, поздравляют тебя, говорят теплые, приятные слова в твой адрес, а главное – ты видишь плоды своей работы и довольна ими. А вообще-то, ты каждый день радуешься по многу раз: когда с утра видишь своих детей веселыми и здоровыми, каждому правильному ответу ученика на уроке и так далее. А вечеромходишь домой с чувством выполненного долга, радуясь, что дала детям знания и они усвоили их хорошо. От этого ты получаешь новый заряд бодрости и энергии на следующий рабочий день».

– Руководителем данного коллектива я назначена недавно, – говорит директор Сержень-юртовской СОШ № 2 Мадина Ибрагимовна Таусова. – Но и за столь короткое время я успела понять, что Руми Сайдаевна Тайсумова является грамотным и опытным педагогом, любящим детей и свою работу. Она принимает активное участие в общественной жизни школы, в частности, профсоюзной работе, являясь членом профкома. Пользуется огромным уважением коллег и ее очень любят дети.

– Вся трудовая жизнь Руми Сайдаевны тесно связана с профсоюзной деятельностью, – сказал председатель первичной профсоюзной организации школы Ибрагим Шахидович Сайдугаев. – Она всегда принимает активное участие в мероприятиях, проводимых в школе. Долгое время была председателем профкома школы. В 2019 году, решив, что на этой ответственной общественной должности должен быть молодой, энергичный человек, предложила вместо себя преемника, то есть меня, которого несколько лет готовила для этой работы, как говорится, с азов. Когда тогдашний председатель Рессвета профсоюза работников образования Хизир Герзелиев спросил, почему она уходит с этого поста, ответила коротко: «Даю дорогу молодым». Когда мы вместе с ней осваивали компьютер, Руми Сайдаевна сначала сопротивлялась, говорила, что ей уже поздно учиться этому, но со временем увлеклась, купила себе компьютер и сегодня все отчетливо по основной работе педагога, протоколы профсоюзных собраний, заседаний профкомов и другую документацию печатает на нем. Тем самым доказала, что учиться никогда не поздно».

Пользуясь случаем, хотел бы поздравить Руми Сайдаевну, а также весь женский коллектив нашей школы с Международным женским днем 8 Марта, пожелать им счастья, успехов в работе, достатка в семьях».

Коллектив нашей редакции присоединяется к этому поздравлению, хотим также поздравить всех женщин Шалинского района с праздником и пожелать им всех земных благ.

А. СУЛЕЙМАНОВ.

На снимке: учительница начальных классов, ветеран педагогического труда Р.С. Тайсумова во время урока.

Фото А. САЛАМОВА.

Объявление

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании А № 5840032, выданный в 2000 году Шалинской СОШ № 8 на имя Джигирхановой Залины Алиевны, считать недействительным.

«Зама» Главный редактор Х. Д. Якубов	Газета освещает события, происходящие в Шалинском муниципальном районе	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике от 06 мая 2013г. ПИ № ТУ 20-00078	Адрес редакции: 366300 г. Шали, Учительская, 1.	Газета набрана и сверстана на компьютерной базе редакции газеты «Зама» Отпечатана в АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий». Адрес издательства/типографии: 364021, ЧР, г. Грозный, ул. Интернациональная, 12/35
	Учредитель: МУ «Администрация Шалинского муниципального района» Адрес учредителя: 366300, г. Шали, ул. Ивановская, 1		Подписано в печать 08.03.2022 г. в 09 ч. 00 м. По графику – 08.03. в 10.00 Тираж 1000 экз. Заказ №	