

Замма

Маршо, Нийсо, Барт!

Время

Газета выходит
с 1938 г.

№№ 29-30
(9326)

5 апреля 2021 г.

Свободная цена

Муниципальное бюджетное учреждение «Шалинская районная газета «Замма»

● Власть и политика

30.03.2021 г. Глава Чеченской Республики Р.А. Кадыров порекомендовал Совету безопасности Израиля не пугать своих граждан несуществующими чеченскими террористами.

Совет безопасности Израиля не стал отходить от традиции и в очередной раз включил Чеченскую Республику в список регионов, где якобы сохраняется высокая террористическая угроза для израильтян.

Учитывая «присутствие и активность террористических групп в ЧР», израильским гражданам рекомендовано не посещать регион.



Р. Кадыров порекомендовал Совету безопасности Израиля не пугать граждан несуществующими чеченскими террористами

«При этом Совет безопасности подчеркивает, что предупреждение носит рекомендательный характер. Аналогичные предупреждения ближневосточная страна публикует практически ежегодно. Создается впечатление, что этот список не обновляется уже на протяжении двадцати лет. Более того, я подозреваю, что он составляется под чью-то «дудку». Я думал, что Израиль – страна, которая не позволит кому-либо диктовать условия», – отметил Р. Кадыров.

Глава ЧР выразил удивление

тем, что суверенное государство поддается на чьи-то уловки и не обращает внимания на реальное положение дел.

«Уважаемые члены Совета безопасности Израиля! Для вас лично сообщаю, что боевые действия в Чеченской Республике давно закончены, на территории нашего региона не осталось ни одной террористической группы. Так называемые эксперты, вы могли бы лично приехать к нам, посмотреть на обстановку в регионе, выяснить сколько иностранных граждан у нас погибло

за последнее десятилетие от рук террористов. Действительность вас искренне удивит. Я очень рад, что израильские граждане в курсе реального положения дел. Они активно приезжают в республику, занимаются бизнесом, отдыхают и путешествуют», – подчеркнул он.

Р. Кадыров отметил, что термин «террористическая угроза» в Чеченской Республике давно не актуален.

«Боевики мы уничтожили. Вы опоздали», – подытожил он.

«Грозный-информ».

● Событие

Добро пожаловать в ислам!

В прошедшую пятницу, перед началом рузба-намаза, в Шалинской соборной мечети имени Пророка Мухаммада (с.а.в.), верующие стали свидетелями знаменательного события – умма Пророка Мухаммада (с.а.в.) пополнилась еще одним мусульманином. Простой русский парень из Волгоградской области принял ислам. Это событие явилось главным в жизни Андрея Мошина, а для собравшихся в мечети на рузба-намаз – чрезвычайно важным событием.

Как это произошло? Что подвигло молодого парня, крещеного в 12 лет, принять столь ответственный шаг и насколько это у него серьезно и искренне? На эти и другие вопросы мы постарались получить ответы непосредственно от самого «виновника торжества» и его друзей – чеченцев.

Андрей Мошин родился и вырос в простой, рабочей и верующей семье. До 20 лет он, как и многие простые русские, относился к чеченцам, которые ассоциировались у него с исламом, негативно, считая их виновниками всех бед в России (сказывалось влияние античеченской пропаганды). Окончил школу, поступил в институт, но по независящим от него обстоятельствам, не смог закончить его. Андрей (будем называть его пока этим именем) очень любознательный и эрудированный молодой человек, умеющий излагать свои мысли четко и внятно. С детства любит читать художественную литературу, докапываться до истины и принимать ее как есть, если даже она расходится с общепринятой точкой зрения. Он начал замечать многое и стал анализировать. Главное, он стал сравнивать («Все познается в сравнении») христианские заповеди и как их преподносят верующим, с хадисами мусульман, и начал находить многие ответы в пользу ислама. А все началось с того, когда он в очередной раз пришел в церковь ставить свечку, которую принес с собой. Но

ему сказали, что свечу можно ставить только купленную здесь же, в церкви. Это его озадачило. Почему? Какая разница для Бога, где куплена свеча?..

Так случилось, что судьба (по воле Аллаха) свела его с Анзором Индарбиевым из Катыр-юрта. Чеченец Анзор – истинный мусульманин, совершивший Хадж в Мекку и выполняющий все предписания (намаз, пост в месяц Рамадан, садакья и т.д.) положенные в исламе, даже находясь далеко от своей родины – Чеченской Республики. Относившийся к чеченцам подозрительно, Андрей внимательно наблюдал за его поведением и с каждым днем он ему нравился все больше. Его спокойный, уравновешенный характер, уважение к старшим, какой бы национальности он не был, и самое главное – Анзор в любой ситуации был невозмутим и бесстрашен. Размышляя над этим, Андрей пришел к неожиданному выводу, что все это происходит от его веры в Единого и Всемогущего Аллаха.

Андрей стал чаще общаться с Анзором. И наконец, решился рассказать ему свой странный сон. Анзор, неплохо разбирающийся в основах учения ислама, доброжелательно улыбнулся и растолковал ему его сон. «То, что ты рассказываешь из своего сна, описано в Куръане – Священной Книге мусульман, – сказал Анзор, – и такие сны тебе сняты не зря. Иншааллах (даст Аллах), ты придешь к исламу и станешь истинным мусульманином.

Рассказывает Абдулла (слуга Аллаха) – это имя Андрей получил после проведения ритуала посвящения в ислам (произношение Шахады): «Ашхладу ан лаиллах ла илаллах, ва ашхладу анна Мухаммадан расулуллах! – Свидетельствую, что нет божества достойного поклонения, кроме Аллаха, и свидетельствую, что Мухаммад (с.а.в.) его Посланник. Я шел к этому долгих 8 лет и эти годы мной были потрачены не зря и проходили в размышлениях и изучении ислама, его Священной Книги – Куръана (в переводе). Я очень надеюсь, что Аллах зачтет мне эти годы как проведенные в исламе.

(Продолжение на 2-й стр.)

● 25-21а апрелехь – Нохчийн меттан де

Яздархошца цхъанакхетар

Кху деношкахь Шела-Галин оьздангаллин Цийнехь дладаьхьира вайн республикерчу поэташий, яздархошций цхъанакхетар. Иза лерина дара тледогучу нохчийн меттан Денна. Шелахой болчу хьошалгIа баьхкенера бевзаш болу поэташ Исраилов Сайхан, Бакриева Сима, Канаева Ремиса, Халидова Хеда, историк-мохксталламо Гумаев ВахIид.

Гулбеллачарна юкъя-кара шайн байташ а йоьшуш, хьешаша кхин цкъа а билгалдаьккхира ненан матто вай Даймохк беа, Гиллакх-оьздангалла лелон, кьоман ламасташ лардан Iамадо, аьлла.

Оха шун тидаме юьллу оцу цхъанакхетаран сценари тIера йоцца кийсагаш. Магомадов Iусман, ДК-н исбаьхаллин куйгалхо (Iусман), Хатуева Эсет, культбелхахо (Эсет):

Iусман: Оьздангалла – вайн яхь ю,

Оьздангалла ду – гIиллакх,
Оьздангалла ду вайн эхь,
Собар, тешам, сирла чиркх.

Эсет: Дуьне хаздинарг малх бу, буйса хазйнарг седарчий, беттаса ду. Вайн дахар хаздинарг – адамийн оьзда гIиллакх ду. Ткъа и дерриге вайна довзийтарна тIехь къахьогьгш берш – вайн кьоман яздархой, поэташ, журналисташ бу. Цу некъа тIехь коьрта дакъалоцу ненан меттан хьехархоша а.

Iусман: Вайн дайшна, ден-дайшна даим юкъяхь хилла гIиллакх, оьздангалла, сий - ларам. ГIиллакх – иза адамаша вовшаца лелочу гергарлонийн кепаш, куьцаш, дозанаш ду. Оьздангалла – хIора стеган леларехь, амалш-кахь гучуьйлла ца Iаш, шен сица а, синкхетамца хила езаш ю.

Эсет: Вайн нохчийн маттахь дуккха газеташ, книшкаш тIехь,

«Стелалад» журнал тIехь зорбатыхна ду туьйранаш, кичанаш, аларш, дийцарш, байташ. Цара гIю до ненан мотт Iамо, иза ларбан, цуьнан пусар дан. Доцца аьлча, иза дика хаа.

– Нохчийн меттан, гIиллакх-оьздангаллин бIов замано йохор яц, нагахь вайх хIораммо а иза Iалашгьяхь, шен леларца, вистхиларца, дечу гIуллакхца. Иза лаьттар ю нохчийн кьоман яздархой, поэташ мел беа, вай церан дош доьшуш, цунах пайдаэца гIерташ мел ду, – элIра шен кьамелехь вевзаш волчу журналиста Муцураев Олхазара.

Цхъанакхетар дерзош гулбеллачарна хьалха шайн похIма гайтира эшарлакхархоша Мамуева Лизас (Пседах-юрт, ГIалгIайчоь), Саиева Танзилас (Цоцин-юрт), иланчаша Магомадов Iусмана, Джабраилов ИбраIима, кхечара.

А. ХАМИДОВ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

6 апреля 2021 года прокурор Шалинского района Рамзан Темишев проведет личный прием предпринимателей Шалинского района в прокуратуре района по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 1а, г. Шали ЧР.

Прием будет осуществляться с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Заявителям при себе иметь документ, удостоверяющий их личность. Предварительная запись проводится по телефону 8 (87146) 2-22-90.

Прокуратура Шалинского района ЧР.

(Продолжение.

Начало на 1-й стр.)

Самым главным стимулом в принятии моего решения явились примеры поведения, жизни, быта настоящих чеченцев-мусульман, главное – моего друга Анзора, которого я называю братом.

Оказывается, моя жизнь до знакомства с ним проходила как во сне, в невежестве и лицемерии, и она разделилась на «до» и «после». Мой приобретенный брат Анзор вытащил из глубин моей души все положительное: доброту, любовь к ближнему, уважение к родителям, готовность в любую минуту прийти на помощь товарищу и многое другое, которое во мне дремало или не было востребовано до сих пор. И это я узнавал не только через его слова, но и в поступках. Наша дружба крепла с годами. Мы начали бывать в гостях друг у друга. Самое главное для меня было убедить своих родителей, чтобы, если они даже не согласны с моим решением принять ислам, хотя бы не противились и понимали меня.

В этом тоже мне невольно Анзор. Когда он гостил у меня, то мои родители, особенно мать, внимательно и настороженно наблюдали за ним. Но когда узнали поближе, то полюбили его как родного. Он покорила их своим поведением в обществе, уважением, которое он проявлял к старшим, спокойным и

уравновешенным характером и, конечно, своей готовностью в любой ситуации пожертвовать собой, своим благополучием, деньгами, здоровьем ради друга. Мое отношение к родителям тоже очень сильно изменилось в лучшую сторону.

Мы с ним бывали в разных экстремальных ситуациях, и я ни разу не видел, чтобы он где-нибудь спасовал перед опасностью или подвел друзей. Это относится ко всем моим друзьям-чеченцам. Я горд, что они приняли меня в свое сообщество и доверяют мне, как самим себе. И это у нас взаимно.

Конечно, за 8 лет приходило много сомнений: «Что ты делаешь?», «Зачем тебе это нужно?» и другие. Теперь я точно знаю, что это были проделки проклятого шайтана, который смущал меня и старался сбить с правильного пути и что я поступил правильно, потому что это пришло ко мне не спонтанно, не временно, а на всю оставшуюся жизнь. Я всегда мечтал, чтобы этот главный момент моей жизни – принятие ислама прочтением Шахады происходило на родине моего названного брата Анзора, в Чеченской Республике, среди истинных мусульман. Конечно, я хотел, чтобы это происходило в торжественной обстановке (ничто мирское нам не чуждо). И вот этот момент настал...

У меня был выбор: совершить

Добро пожаловать в ислам!



данное мероприятие в Грозненской мечети «Сердце Чечни» или в Шалинской мечети имени Пророка Мухаммада (с.а.в.). Аллаху было угодно, чтобы я стал мусульманином именно здесь, в величественной Шалинской мечети имени нашего Пророка (с.а.в.). Главное действо – прочтение Шахады прошло днем, перед рузба-намазом, а вечером, перед ночной молитвой (ШИА), собравшиеся на молитву верующие во главе с кадием Шалинского муниципального района Хожа-Ахмедом Неттиевым чествовали нового члена благословенной уммы, то есть, меня. Совсем незнакомые люди подходили и от души поздравляли, хлопали по плечу, обнимали, пожимали руку. И это было от чистого сердца. Имам мечети Ваха Хашханов прочитал

имства, устроили в мою честь пикник в горах, с шашлыком из свежей баранины.

Начиная свою проповедь, известный алим Ваха Хашханов сказал:

– Мы рады приветствовать нашего брата мусульманина, который принял ислам и оказался, по милости Аллаха, в числе верующих мусульман в этой прекрасной мечети имени Пророка Мухаммада (с.а.в.). Добро пожаловать в Чеченскую Республику! Пусть Аллах осчастливит тебя в твою первую минуту счастья в истинной вере, когда ты произнес золотые слова Шахады. Потому что все плохие деяния твои, совершенные до этого момента, заменяются хорошими деяниями и зачтутся как благие. Мархаба! Марша ва! (Приходи

свободным!)).

Кадий Шалинского района Хожа-Ахмед Неттиев сказал:

– Ничуть не умаляя сегодняшнее событие, хочу сказать, что случаи принятия ислама в нашей мечети не единичны, и это великое дело. Несмотря на все попытки недоброжелателей очернить ислам, связав его с терроризмом и экстремизмом, желающих принять ислам во всем мире увеличивается. Мы видим это на сегодняшнем примере: молодой здравомыслящий христианин, поняв свое заблуждение, принял ислам добровольно и без всякого принуждения. Мы принимаем его в свою семью и будем ему помогать от всей души. Воистину, он счастливый человек, потому что все грехи, совершенные им до сегодняшнего дня, Аллахом ему прощаются и, более того, заменяются на благие. Между тем, мы, рожденные в исламе, такого преимущества не имеем. То есть, все пропущенные намазы, посты и другие обязательные ритуалы (фарзш) мы обязаны восполнять, а он начинает с «чистого листа» и на нем нет никаких «долгов». Мы сегодня нарекли его новым именем «Абдулла» и да будет он баракатным и полезным членом нашей уммы. Добро пожаловать в ислам!

Мы благодарны всем друзьям Абдуллы – уроженцам Чеченской Республики, да будет доволен ими Аллах. Они своим поведением и благими делами показали всю чистоту ислама и способствовали пополнению наших рядов.

А. СУЛЕЙМАНОВ.

● В администрации района

Обсудили насущные вопросы защиты прав несовершеннолетних

На днях, в рамках исполнения поручений главы администрации Шалинского муниципального района Руслана Айдамирова, в конференц-зале районной администрации под председательством заместителя главы администрации района по социальным вопросам Зульфы Гайрбековой прошло заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шалинского муниципального района.

В заседании приняли участие прокурор Шалинского райо-



на, старший советник юстиции Рамзан Темишев и заместитель прокурора района, советник юстиции Лиза Шуаипова.

На заседании были рассмотрены административные материалы, поступившие в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шалинского муниципального района.

Старший инспектор ПДН ОМВД России по Шалинскому району Гамза Шахламов выступил с отчетом о проводимой оперативно-профилактической операции «Подросток».

Также были заслушаны отчеты председателей Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений образовательных учреждений района.

Кроме того, в ходе заседания были обсуждены текущие вопросы, а также определены первоочередные задачи, стоящие перед ПДН ОМВД России по Шалинскому району и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шалинского муниципального района.

Б. ИЛЬЯСОВА.

● Встреча с молодежью

«Сообща, где торгуют смертью»

На днях в Автуринской СОШ № 1, в рамках общероссийской антинаркотической программы «Сообща, где торгуют смертью», старший специалист отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики (ОМВП) организации оперативно-профилактических операций (ОПО), административной практики и противодействию наркотрафика в Управлении по контролю за оборотом наркотиков МВД по ЧР Магомед Сайд-Хамзатович Эльдаров и инспектор отдела участковых уполномоченных по делам несовершеннолетних (ОУУ ПДН) ОМВД России по Шалинскому району ЧР лейтенант полиции Рамзан Зубайраевич Эльдаров провели встречу с учащимися старших классов данной школы.

Во встрече также участвовали: заместитель директора школы по духовной части С.С. Дадаханов и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Г.З. Алимсултанов.

– Проблема наркомании в нашей республике до 2020 года стояла остро, – рассказывает М.С.-Х. Эль-

даров. – В конце года уровень преступности, в том числе связанной с наркоманией, снизилась на 35%.

Что такое наркомания? Наркомания в переводе с греческого означает «оцепенение», «безумие», «страсть», «влечение», характеризующееся патологическим влечением к употреблению наркотических веществ, сопровождающееся психическими и соматическими расстройствами.

Наркомания делится на две части: первая – относящаяся к здравоохранению и вторая – к правоохранительным органам. Это значит, что распространение наркотиков (ст. 228 УК РФ) или их хранение для личного потребления, являются общественно опасными преступлениями, оказывающими негативное влияние на здоровье населения и уровень экономического развития страны.

Если в семье у кого-то есть наркоман, то это большое горе для всей семьи и всех родственников. Если в селе этот процесс как-то можно проконтролировать и остановить, то в городе это сделать очень сложно.

По закону, если несовершеннолетний совершил преступление общего характера, то наказанию подлежат родители – по статье 5.35. «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» Кодекса РФ об административных правонарушениях, – сказал инспектор ПДН Р.З. Эльдаров. – Если вопрос касается наркомании или умышленного тяжкого преступления (убийства), то закон применяется с 14 лет. Вся дальнейшая жизнь молодого человека, посаженного в тюрьму по статье «наркомания» или «терроризм», и просидевшего хотя бы один год, перечеркнута: он не сможет устроиться на работу в государственные органы, учителем и даже сторожем в школу. Хуже



того, если в семье имеется такой человек, то его родные (брат, сестра, мать, отец) не смогут устроиться на государственную службу. То есть, наркоман портит жизнь не только себе, но и всем родным и близким.

О негативном отношении ислама к наркомании рассказал известный в селе Автуры алим С.С. Дадаханов.

Он, в частности, сказал: «Любое зелье, дурманящее голову, будь то водка, наркотики или другое, это ХАРАМ. Любому человеку, который употребляет наркотики или спиртные напитки, начиная с насвая и курения сигарет, прежде всего,

теряет свою честь, честь своей семьи, родственников. Он идет на поводу у шайтана. Если он чтит ислам, он не будет этим заниматься».

Встреча была построена в форме диалога и прошла в дружественной, теплой обстановке. Учащиеся задавали вопросы на интересующие их темы, на которые получали конкретные, но емкие ответы. Хочется верить, что собравшаяся учащаяся молодежь почерпнула из этой встречи много полезного и необходимого для дальнейшей жизни.

С. АБУБАКАРОВ
Фото А. САЛАНОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Шалинского муниципального
района Чеченской Республики

от 11 марта 2021 г.

№ 38-п

г. Шали

*О внесении изменений в постановление администрации
Шалинского муниципального района
от 14 октября 2020 года № 61-п*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Чеченской Республики от 24 декабря 2020 года № 395 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 5 сентября 2017 года № 202», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики от 3 декабря 2020 года № 95 «О распределении в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 гг. финансовых средств на реализацию муниципальных программ по формированию современной городской среды», в целях актуализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Шалинского муниципального района на 2018-2024 годы» администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Шалинского муниципального района на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Шалинского муниципального района от 14 октября 2020 года № 61-п, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Шалинского муниципального района
Р.К. АЙДАМИРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Шалинского муниципального
района Чеченской Республики

от 24 марта 2021 г.

№ 39-п

г. Шали

*О внесении изменений в постановление администрации
Шалинского муниципальногорайона
от 19 марта 2020 года № 27-п*

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 19 марта 2020 года № 27-п, внести следующие изменения:
 - В пункте 3.1.3. слова «не позднее чем через десять дней» заменить словами «в течение пятнадцати рабочих дней»;
 - в абзаце 1 пункта 3.1.6. после слова «Комиссия» дополнить словами «в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания обсуждений или слушаний»;
 - в абзаце 4 пункта 3.1.6. слова «10 дней» заменить словами «15 рабочих дней».
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации Шалинского муниципального района
Р.К. АЙДАМИРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Шалинского муниципального
района Чеченской Республики

от 30 марта 2021г.

№ 41-п

г. Шали

*Об утверждении Порядка
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг*

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения предоставления муниципальных услуг администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского муниципального района от 10 июля 2012 года № 20-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций».
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации Шалинского муниципального района
Р.К. АЙДАМИРОВ.

Порядок разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты), определяет порядок проведения экспертизы административных регламентов, разрабатываемых администрацией Шалинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Шалинского муниципального района.

3. Административные регламенты разрабатываются администрацией Шалинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Шалинского муниципального района, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В случае если правовым актом Правительства Российской Федерации утверждены единые требования к предоставлению муниципальной услуги, административный регламент органом, предоставляющим услугу, не разрабатывается.

4. Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией Шалинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Шалинского муниципального района, их должностными лицами, порядок взаимодействия администрации Шалинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Шалинского муниципального района с заявителями, органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

5. При разработке административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должностными лицами иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при разработке административного регламента может устанавливать в нем сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района;

ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий); предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5.1. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Шалинского муниципального района, утвержденный правовым актом администрации Шалинского муниципального района.

6. Проект административного регламента и административный регламент размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации).

7. Административный регламент утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района.

8. Изменения в административный регламент вносятся органом, предоставляющим муниципальную услугу, в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шалинского муниципального района, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, изменения структуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также по инициативе органа, предоставляющего муниципальную услугу, на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

2. Требования к административным регламентам

9. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- Общие положения.
- Стандарт предоставления муниципальной услуги.
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Формы контроля за исполнением административного регламента.
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или их работников.

10. Раздел «Общие положения» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- Предмет регулирования административного регламента.
- Круг заявителей.
- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и государственной информационной системы Чеченской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики» (далее - Региональный портал); порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- адреса официального сайта администрации Шалинского муниципального района, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обяза-

тельному размещению на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале и в государственной информационной системе Чеченской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чеченской Республики» (далее - Региональный реестр), о чем указывается в тексте регламента. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте администрации.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента состоит из следующих подразделов:

11.1. Наименование муниципальной услуги.

11.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

11.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

11.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

11.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шалинского муниципального района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале и в соответствующем разделе Регионального реестра. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.

11.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актами Шалинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

11.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

11.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

11.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

11.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.

В данном подразделе также указываются требования части 4 статьи 8 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.11.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

11.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

11.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

11.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

11.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В данном разделе указывается возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

12. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

В данном разделе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном

центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг, но находясь в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой в установленном порядке органом, предоставляющим муниципальную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе (при наличии), используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

13. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» административного регламента состоит из следующих подразделов:

13.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шалинского муниципального района, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

13.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

13.3. Ответственность органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

13.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

14. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или их работников».

14.1. Раздел административного регламента состоит из следующих подразделов: информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба); орган исполнительной власти Чеченской Республики, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, Региональном портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Регионального реестра.

14.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в данном разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления Шалинского муниципального района, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы; способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3. Проведение экспертизы проектов административных регламентов, организация антикоррупционной и независимой экспертиз проектов административных регламентов

15. Проект административного регламента, разработанный администрацией Шалинского муниципального района и иным органом, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит экспертизе, проводимой отделом правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района, антикоррупционной и независимой экспертизам.

16. К проекту административного регламента, направляемого на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта администрации Шалинского муниципального района об утверждении административного регламента, пояснительная записка к нему, сведения о результатах независимой экспертизы.

17. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой отделом правового обеспечения, является оценка соответствия структуры проекта административного регламента настоящему Порядку, в том числе:

полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района;

оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, а именно:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Экспертиза проводится отделом правового обеспечения в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в отдел правового обеспечения.

По результатам экспертизы отдела правового обеспечения проект административного регламента может быть возвращен разработчику на доработку.

Проект административного регламента, возвращенный на доработку, должен быть доработан его разработчиком в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента разработчику.

Прошедший без замечаний экспертизу отдела правового обеспечения проект административного регламента визируется руководителем отдела правового обеспечения и направляется на экспертизу, проводимую прокуратурой Шалинского района Чеченской Республики.

18. Антикоррупционная экспертиза проекта административного регламента осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района.

19. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений

проекта административного регламента для граждан и организаций.

20. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органов, предоставляющих муниципальные услуги.

21. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должен указываться при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.

22. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента.

Заключение независимой экспертизы подписывается лицом, проводившим экспертизу.

Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

Раздел «Общие сведения» включает:

наименование проекта административного регламента и органа, его разработавшего;

основания для проведения независимой экспертизы;

дату проведения независимой экспертизы.

Раздел «Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги» включает:

качество обслуживания заявителей;

оптимальность административных процедур;

оптимальность способов предоставления информации.

Указанные недостатки могут подтверждаться:

результатами опроса мнений потребителей муниципальной услуги;

копиями жалоб потребителей муниципальной услуги;

публикациями в средствах массовой информации.

Раздел «Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после принятия административного регламента».

В данном разделе лицом, проводившим независимую экспертизу, приводится оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе «Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги» заключения независимой экспертизы, будут решены за счет принятия и внедрения административного регламента.

Раздел «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В данном разделе лицо, проводившее независимую экспертизу, рекомендует проект административного регламента к принятию или к доработке.

23. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

24. Непоступление заключений независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для его утверждения.

25. Проект административного регламента, прошедший независимую экспертизу, подлежит утверждению постановлением администрации Шалинского муниципального района и подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 25 марта 2021г.

№ 25

г. Шали

Об итогах проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по материалам проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, по объекту: «Расширение производства действующего цементного завода в с.Чири-Юрт Шалинского района Чеченской Республики строительством новой линии с сухим способом производства клинкера мощностью 3.3 тыс. тонн цемента в сутки»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000г. № 372, статьей 14 Устава Шалинского муниципального района, на основании письма главы администрации Шалинского муниципального района от 12.02.2021г. № 04-39/480, в целях обеспечения участия общественности и учета общественного мнения в подготовке и обсуждении материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить заключение комиссии по результатам публичных обсуждений (согласно приложениям 1,2).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского муниципального района И.Ш. ЭДИЕВ.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 99

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 5-й Н.Ю. Юсупова в улицу Ключевая.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 100

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 7-й Н.Ю. Юсупова в улицу Крутая.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 101

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 3-й Н.Ю. Юсупова в улицу Мирная.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 102

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 2-й Н.Ю. Юсупова в улицу Мозаичная.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 103

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 6-й Н.Ю. Юсупова в улицу Песочная.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 104

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 9-й Н.Ю. Юсупова в улицу Чайная.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

от 24 февраля 2021г.

№ 105

г. Шали

О переименовании переулка Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Переименовать переулок 1-й Н.Ю. Юсупова на переулок Н.Ю. Юсупова.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего решения, возложить на мэрию Шалинского городского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского городского поселения И.С. БАЧАЕВ.

Образование



Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» по инициативе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки проводится в России с 2017 года. В этом году она стартовала в феврале и проходила в разных регионах страны до марта.

«Единый день сдачи ЕГЭ родителями» был организован и в нашем районе на базе СОШ № 2 г. Шали. В нем принимали участие заместитель начальника отдела образования Шалинского муниципального района Джабраил Зармаев, член Общественной палаты ЧР, председатель комиссии по духовно-нравственному воспитанию молодежи Яха Агаева, председатель родительского комитета по Шалинскому муниципальному району Марина Магомадова и родители обучающихся.

Как отметила в своем выступлении М. Магомадова, тема проведения единого госэкзамена на слуху постоянно. На протяжении учебного года к этому важному процессу готовятся все: от Министерства образования и районных отделов до школьных педагогов и самих учащихся. В этом году в очередной раз родителям старшекласников и выпускников предложили, совершенно добровольно, пройти испытание по математике.

Хотим напомнить всем, что все сдающие ЕГЭ должны пройти через металлодетектор на наличие посторонних вещей, в особенности мобильных телефонов и разного рода гаджетов, которыми можно было бы воспользоваться в качестве шпаргалки.

Кстати, на ЕГЭ с собой можно пронести лишь гелевую ручку (желательно в двух экземплярах), паспорт (не копию, а обязательно оригинал), бутылку воды и шоколадку, которую при тебе освобождают от фольги и перекладывают в специальный прозрачный пакетик.

Подготовленная аудитория оснащена камерами наблюдения. Все здесь расписано по минутам: когда проводится инструктаж по правилам поведения; когда вскрывают бумажный конверт с заданиями; когда их выдают на руки и объясняют, как правильно заполнять.

Учитывается все до мелочей: писать только печатными буквами, ничего не зачеркивать, знаки пунктуации не ставить, каждая буква должна быть в одной клеточке и еще очень много различных нюансов.

Марина Магомадова предложила родителям решить пять наиболее простых заданий из ЕГЭ по математике. Родителей вызывали к доске, и они без особых проблем решали эти задачи. Так, например, надо было взять 50 процентов от какого-то числа или рассчитать число автобусов, чтобы развести 200 туристов. Если с этими заданиями справляются родители, то дети тем более должны решать эти задачи. Ничего сложного в этих заданиях нет. Каждому решившему задачу давали конфету.

Как отметила М. Магомадова, родители должны убедить своих детей в том, что в ЕГЭ нет ничего сложного. Там есть

весьма простые задачи, которые под силу учащимся. Просто надо внимательно прочитать условие, следить за правильностью проведения арифметических действий с числами.

Будет просто замечательно, если каждый родитель будет дома заниматься со своими детьми. Настройте детей на успех. Говорите им, что ЕГЭ, при серьезной подготовке, можно сдать без проблем, отметила Марина Магомадова.

Вместе с тем необходимо подчеркнуть, что все задачи подготовлены тщательно, то есть, подобраны таким образом, чтобы ознакомить со всевозможными формами заданий и на совершенно разные темы. Это и дроби, и уравнения, и текстовые задачи, и задания по геометрии. Поверхностных знаний будет недостаточно, чтобы найти правильный ответ. Готовиться к выпускным испытаниям надо основательно. От степени моральной и интеллектуальной подготовки зависит конечный результат. Только самое главное для выпускников не просто интересный опыт или жажда познать что-то новое, а будущая жизнь.

О влиянии на детей телефонных игр и вообще Интернета рассказала родителям председатель комиссии по духовно-нравственному воспитанию молодежи Общественной палаты ЧР Яха Агаева. По ее мнению, некоторые обучающиеся сутками «сидят» в телефоне, за компьютерными играми или на сомнительных сайтах. Необходимо отметить, что игровая зависимость или

игромания – это патологическое пристрастие человека к азартным или компьютерным играм. Это тяжелое прогрессирующее заболевание развивается на уровне личности и сопровождается серьезными нарушениями не только в психике, но и в других важных сферах жизнедеятельности человека.

Игроманию можно сравнить с наркоманией. Она формируется постепенно и незаметно для человека и его ближайшего окружения. В этом и заключается главная проблема. Как правило, о заблуждении становится известно на поздних стадиях ее развития с неизбежными наступлением негативных последствий во всех сферах жизни. Это проявление агрессии, снижение интереса к увлечениям, самоизоляция и одиночество, потеря интереса к учебе и работе.

С каждым разом игра занимает все более важное место в жизни, отодвигая на задний план социальные, духовные, семейные и морально-нравственные ценности.

Игромания – это болезнь, зависимый человек нуждается в лечении.

Даже на уроках дети играют в компьютерные игры вместо того, чтобы внимательно слушать учителя.

Интернет интернету рознь. Много полезной информации могут дети извлечь из него. Например, изучать иностранные языки, готовиться дома к ЕГЭ и ОГЭ. Есть учебные видеоролики, текстовые сайты. Все что нужно

для обучающегося.

К собравшимся также обратился заместитель начальника отдела образования Шалинского муниципального района Джабраил Зармаев. По его словам, сейчас для детей имеются все условия для успешной учебы. Это дистанционное обучение, информационные технологии и сами уроки в школе. В советское время дети одновременно учились и работали. Ребята трудились на свекловичных и кукурузных плантациях, ухаживали за скотом. И в то же время успевали учиться. Задания тех лет по математике были сложнее нынешних. Сейчас через Интернет можно решить любую задачу. А тогда просто неоткуда было получить решение трудной задачи.

Время летит быстро. До сдачи ЕГЭ времени осталось немного. Поэтому выпускники должны с пользой использовать это драгоценное время. Хороший успех дают занятия по плану и в строго определенное время. Не надо себя перегружать, особенно в ночное время. Ночью надо спать. Вообще-то, соблюдение режима – важное составляющее успеваемости. Необходимо уметь, как заниматься, так и отдыхать.

Важно подготовить обучающихся к ЕГЭ психологически. Не надо ничего бояться. Просто необходимо собраться и заниматься. Родители и учителя должны поддержать и помочь обучающимся сдать ЕГЭ.

Ш. МАГОМАДОВ.

На снимках: участники «Единого дня сдачи ЕГЭ родителями»

Фото А. САЛАНОВА.

Сообщение о наличии предназначенного для предоставления в аренду земельного участка

Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о наличии предназначенных для предоставления в аренду следующего земельного участка:

Адрес земельного участка	Площадь	Категория земли	Вид пользования
ЧР, Шалинский муниципальный район, с.Мескер-юрт, Казна ЧР Кадастровый номер 20:12:1302000:999	17724 кв.м.	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения сельскохозяйственного производства (1389/2021)

Прием заявлений граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка в аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности, и ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляются в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики по адресу: ЧР, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а, с 10.00 до 17.00 ч. в рабочие дни, кроме среды.

Сообщение о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация Шалинского муниципального района в соответствии со ст. ст. 11, 39.2, ч. 1 ст. 39.6, ст. ст. 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ, сообщает о проведении 11.05.2021 года в 10.00 открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, не разграниченных по видам собственности:

лот № 1 - распоряжение администрации Шалинского муниципального района от 24.03.2021 г. № 72-рп «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», расположенного по адресу: ЧР, Шалинский район, г. Шали, ул. И. Темирханова, № 40, кадастровый номер 20:12:0502001:507, общая площадь – 6090 кв. м., категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «для среднеэтажной жилой застройки».

Начальная цена предмета аукциона – 74 000 руб., размер задатка 14 800 руб., шаг аукциона 2220 руб., срок аренды – 10 лет; обременений нет.

Заявки принимаются с 10:00 час. 05.04.2021 г. до 10:00 час. 29.04.2021 г. Форма заявки: письменная, устанавливаются обязательные требования к содержанию, необходимые документы в соответствии с п.1 ст. 39.12. ЗК РФ. Не допускается подача заявки в форме электронного документа. Задаток в размере годовой арендной платы вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет:

Отделение - НБ Чеченская Республика банк России// УФК по Чеченской Республике г. Грозный л/сч.059433520020
ИНН 2020002955 КПП 201201001
БИК 019690001
ОГРН 1022001941763
ОКТМО 96637000
ЕКС 40102810945370000083
КС 03232643966370009400

К земельным участкам инженерные коммуникации не подведены, но имеется возможность подключения к сетям водоснабжения, электрическим и газовым сетям.

1. ОАО «Чеченгаз»:
лот № 1 – 30 м3/час. Предварительная точка подключения – надземный газопровод среднего давления Q -219 мм предельная свободная мощность существующих газовых сетей, максимальная нагрузка в т.п. – до 0,6 МПа.

2. МУП «Водоканал г. Грозного»:
лот № 1 – ближайшей точкой подключения служит водопровод п/з Q -110 мм, проходящий по ул. А.Х. Кадырова.

3. ОАО «Чеченэнерго»:
лот № 1 - центром питания является ПС 110 кВ Шали, Ф - 6 опора № 151/ отпайка № 6 – опора № 3;
действия технических условий составляет 2 года со дня выдачи.

Подведение итогов состоится по адресу: 366324 ЧР, Шалинский район, г. Шали, ул. Ивановская, 4, в актовом зале администрации Шалинского муниципального района.
т./ф.: (87146) 2-22-21
e-mail: shaligl@mail.ru

Образование



Завершился районный конкурс «Учитель года - 2021»

На днях в актовом зале Шалинской СОШ № 7 прошел заключительный этап районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2021», в котором участвовали лучшие учителя – представители разных школ Шалинского муниципального района.

В зале присутствовали: в качестве гостей – кадий Шалинского муниципального района Хожа-Ахмед Мусаевич Нетгиев и мэр Шалинского городского поселения Али Абубакароваич Саидов, в качестве председателя жюри конкурса – начальник отдела образования Шалинского муниципального района Аюб Алиевич Мусостов, членов жюри – председатель профсоюза работников образования Шалинского района Зарган Мамедовна Дакаева, председатель родительского комитета Шалинского района Марина Хусайновна Магомедова, а также лучшие педагоги и уважаемые в педагогическом сообществе люди.

– Именно в школе решается будущее страны, именно от творчества тех, кто сегодня работает с детьми, зависит наше с вами будущее, – сказала ведущая. – На конкурсе встречаются коллеги, которым есть чем порадовать друг друга и которые могут поделиться новыми идеями и опытом.

И вот, наконец, подведены итоги конкурса. Выявлены победители

во всех четырех циклах конкурса:

- естественно-математический — учитель математики Шалинской СОШ № 9 Хава Элим-Хажиевна Насуханова – первое место;

- эстетический — учитель изобразительного искусства Шалинской СОШ №1 Аминат Исаявна Каимова – первое место;

- гуманитарный — учитель



русского языка и литературы Агиштинской СОШ Жарадат Хасиевна Мунжуева – первое место; - начальная школа — учитель начальных классов Ново-Атагинской школы-интернат № 10 Мубарик Хамзатовна Мовлатова – первое место.

В отдельном конкурсе «Учитель чеченского языка» первое место заняла учитель чеченского языка и литературы Шалинской СОШ № 7 Айна Умаровна Насуханова, которая будет представлять Шалинский район на предстоящем республиканском конкурсе в Грозном.

Вторые места жюри присудило учителю информатики СОШ № 2 с. Герменчук Мансуру Шеруипиевичу Осмаеву и учителю русского языка и литературы гимназии № 9 с. Сержень-юрт

Мате Казбековне Джабировой, третьи места – учителю биологии Шалинской СОШ № 9 Хедижат Вахитаевне Мачиговой и учителю начальных классов средней школы с. Дуба-юрт Хаве Чамсудиновне Ибрагимовой.

Победителям и призерам были вручены дипломы разных степеней, денежные призы и целые корзины цветов.

Мы поздравляем всех участников конкурса: и победителей, и тех, кто на этот раз не добился желаемого результата. Главное – набраться опыта, а победы еще будут.

А. СУЛЕЙМАНОВ.

На снимках: участники заключительного этапа районного конкурса «Учитель года - 2021».



Утвержден постановлением администрации Шалинского муниципального района от 11 марта 2019г. № 23-п

ПОРЯДОК действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Шалинского муниципального района

1. Настоящий Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Шалинского муниципального района (далее - Порядок) определяет перечень мероприятий по противодействию выжиганию сухой растительности со стороны органов местного самоуправления, а также собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

2. Под выжиганием сухой растительности, в том числе при проведении сельскохозяйственных палов, понимается повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности вне земель, занятых защитными лесами, категории которых установлены в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, и, как следствие, уничтожение плодородного слоя почвы, среды обитания объектов животного мира, загрязнение атмосферного воздуха.

3. На территории Шалинского муниципального района запрещается выжигание сухой растительности, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4. При использовании земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков обязаны:

4.1. не допускать выжигания сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

4.2. в случае обнаружения очагов возгорания сухой растительности незамедлительно информировать органы местного самоуправления, обеспечить мероприятия по тушению пожара и предотвращению распространения очага возгорания, в том числе опашку места возгорания;

4.3. принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

4.4. регулярно проводить противопожарные мероприятия, в том числе создавать минерализованные полосы, своевременно уничтожать пожнивные остатки безогневыми способами, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога, размещать информационные стенды о запрете выжигания сухой растительности.

5. Рекомендовать мэру города Шали, главам администраций сельских поселений Шалинского муниципального района

5.1. организовать работу по уничтожению сухой растительности на подведомственных территориях безогневыми способами;

5.2. организовать мероприятия по мониторингу случаев выжигания сухой растительности на территории города, поселений;

5.3. определить порядок утилизации сухой растительности на подведомственных территориях с использованием технологий, позволяющих избежать выжигания и предусматривающих вторичное использование растительных и послеуборочных остатков;

5.4. обеспечить информирование населения и хозяйствующих субъектов о запрете выжигания сухой растительности;

5.5. организовать горячую линию по приему от населения информации о выжигании сухой растительности;

5.6. принимать меры в пределах своей компетенции к лицам, осуществляющим незаконное выжигание сухой растительности, а также к собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, не обеспечившим принятия мер, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

5.7. принимать меры в пределах своей компетенции к землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков сельскохозяйственного назначения, на землях которых в нарушение требований по рациональному использованию земель зафиксированы факты выжигания сухой растительности;

5.8. в пожароопасный период создавать мобильные группы патрулирования, с привлечением сотрудников полиции общественной безопасности, для оперативного выявления фактов выжигания сухой растительности и привлечения виновных к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения нанесенного окружающей среде вреда в полном объеме.

Нанесенный окружающей среде вред возмещается добровольно или по решению суда в соответствии со статьями 77 - 78 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Новости культуры

Ансамбль «Аьрзу» удостоен Гран-При смотра-конкурса

30 марта текущего года в Грозном прошел республиканский смотр-конкурс любительских хореографических коллективов, приуроченный к Международному

Дню танца. В нем приняли участие танцевальные коллективы из всех районов ЧР, в том числе и наш прославленный «Аьрзу».

По итогам смотра-конкурса

жюри единогласным решением присудило ансамблю песни и танца «Аьрзу» Шалинского муниципального района главный приз – Гран-При.

Специальный приз «Лучшая

хореографическая постановка» присужден художественному руководителю хореографического коллектива «Аьрзу» С.Х. Абуеву.

Поздравляем коллектив ан-

самбля «Аьрзу» и его руководителя с замечательной победой и желаем новых творческих успехов. Так держать!

Р. СЕЛИМОВ.

«Зама» Главный редактор Б.М. Ильясова	Газета освещает события, происходящие в Шалинском муниципальном районе Учредитель: МУ «Администрация Шалинского муниципального района» Адрес учредителя: 366300, г. Шали, ул. Ивановская, 1	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике от 06 мая 2013г. ПИ № ТУ 20-00078	Адрес редакции: 366300 г. Шали, Учительская, 1. Подписано в печать 05.04.2021 г. в 10 ч. 30 м. По графику – 05.04. в 16.00 Тираж 1000 экз. Заказ №	Газета набрана и сверстана на компьютерной базе редакции газеты «Зама» Отпечатана в АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий». Адрес издательства/типографии: 364021, ЧР, г. Грозный, ул. Интернациональная, 12/35
---	---	--	--	---